|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES** | |
| * 1. **Generalidades recursos INC** | |
| Año de presentación del proyecto: | 2025 |
| Departamento |  |
| Recursos INC girados al departamento en el año de presentación del proyecto |  |
| El departamento tiene recursos INC de la vigencia anterior sin comprometer | SI NO |
| El departamento tiene manifestaciones UNESCO | SI NO |
| Total, recursos INC asignados al proyecto \* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Generalidades del Proyecto** | |
| **Nombre**: | |
| **Línea en la que se enmarca el proyecto**: | |
| **Sub-Línea en la que se enmarca el proyecto**: | |
| **El proyecto tiene versiones anteriores** | SI NO |
| **Valor total del proyecto**: **$**       |  |  | | --- | --- | | **Detalle Valor del proyecto** | | | **Fuente** | **Valor ($)** | | Recursos INC vigencia actual |  | | Recursos INC vigencia anterior |  | | Otras fuentes Minculturas |  | | Recursos de la entidad territorial (Sistema General de participaciones (SGP), Estampilla procultura, Sistema General de Regalías (SGR), recursos de libre destinación) |  | | Otros |  | | **Total** |  |   **\***Verifique que los recursos registrados en la última celda del punto 1.1.coincidan con los valores registradas en las dos primeras celdas de este recuadro. | |

| 1. **ENTIDAD PROPONENTE** | |
| --- | --- |
| * 1. **Entidad que radica /Departamento** | |
| Entidad territorial que radica el proyecto. |  |
| Nombre del representante legal de la entidad territorial |  |
| Número de documento de identidad del representante legal |  |
| Número celular del representante legal |  |
| Correo electrónico |  |
| * 1. **Entidad que formula el proyecto** | |
| Entidad territorial que formula el proyecto |  |
| Municipios Beneficiados |  |
| * 1. **Persona encargada del proyecto** | |
| Nombre y apellidos |  |
| Número de celular |  |
| Correo electrónico |  |
| Cargo que desempeña |  |

| 1. **ARTICULACIÓN CON LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN** | |
| --- | --- |
| Identifique el programa, campo o estrategias según sea el caso, en el que se articula la formulación y ejecución del proyecto con el Plan de desarrollo departamental o municipal si es el caso. | |
| **3.1. Plan Departamental de Desarrollo** | |
| Nombre del Plan Departamental de Desarrollo |  |
| Nombre del programa |  |
| Meta |  |
| Describa la Relación  (máximo 50 palabras) |  |
| **3.2. Plan municipal de Desarrollo (Si aplica)** | |
| Nombre del Plan municipal de Desarrollo |  |
| Nombre del programa |  |
| Meta |  |
| Describa la Relación  (máximo 50 palabras) |  |

| 1. **ANÁLISIS DEL PROBLEMA** | |
| --- | --- |
| Realice una descripción de la situación, necesidad, problema u oportunidad que motiva la realización del proyecto; puede incluir datos del contexto social y cultural del territorio donde se desarrollará el proyecto y las razones por las cuales llevar a cabo el proyecto es necesario, pertinente o importante. (Máximo 500 palabras). | |
|  | |
| * 1. **Localización** | |
| Escriba los municipios que se beneficiarán con la ejecución del proyecto y seleccione con una X la zona donde se ejecutará el proyecto.Si aplica, puede seleccionar las dos opciones: | |
| **Municipios beneficiados:** | |
| **Área no municipalizada:** | |
| Urbana |  |
| Rural |  |
| Nombre de la localización específica del área rural: (vereda, corregimiento, caserío etc.) |  |

| 1. **OBJETIVOS (¿Para qué?).** |
| --- |
| Definen de lo que se pretende lograr con la ejecución del proyecto. Para la formulación, inicie el objetivo con un verbo en infinitivo. Ejemplo: Mejorar, fortalecer, promover, aumentar, reducir, optimizar, generar, innovar, desarrollar, Diseñar, construir, crear, planificar, realizar, implementar, incluir, evaluar, etc. |
| * 1. **Objetivo general** |
| Es el propósito principal del proyecto y su planteamiento se origina en convertir en positivo el problema central identificado. (Mencione solo un objetivo). |
|  |
| * 1. **Objetivos específicos** |
| Corresponde a las estrategias o medios para alcanzar el objetivo general. Los objetivos específicos deben ser concretos y alcanzables en el tiempo de desarrollo del proyecto. Registre mínimo (2) o máximo (4). |
|  |

| 1. **POBLACIÓN OBJETIVO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Indique la cantidad estimada de personas a beneficiar de manera directa o indirecta de acuerdo con las características del proyecto. | | | |
| * 1. **Total, estimado de beneficiarios directos (¿Para quién?)** | | **Cantidad** | |
| Total, estimado de personas que se benefician directamente del proyecto y son quienes motivan la realización, ejemplo: personas que reciben la formación, participantes de los procesos, integrantes de colectivos, agrupaciones entre otros. | |  | |
| **6.2. Caracterización de la población beneficiada de forma directa** | | | |
| Detalle las características de la población antes mencionada. Tenga en cuenta que la cantidad de la población que se detalle en cada grupo no podrá superar el total del cuadro anterior. | | | |
| **Beneficiarios directos según grupo etario** | | | **Cantidad** |
| Primera infancia (0 a 5 años) | | |  |
| Infancia (6 a 11 años) | | |  |
| Adolescencia (12 a 17 años) | | |  |
| Jóvenes (18 a 28 años) | | |  |
| Adultos (29 a 59 años) | | |  |
| Adultos mayores (mayores de 60 años) | | |  |
| **Total** | | |  |
| **Beneficiarios directos según grupo étnico** | | | **Cantidad** |
| Población negra, afro, raizal o palenquera | | |  |
| Población indígena | | |  |
| Población Rrom o gitana | | |  |
| Otro | | |  |
| **Total** | | |  |
| **Beneficiarios directos según tipo de discapacidad** | | | **Cantidad** |
| Población con discapacidad | Visual | |  |
| Auditiva | |  |
| Sordoceguera | |  |
| Física (motora) | |  |
| Intelectual (cognitiva) | |  |
| Mental (psicosocial) | |  |
| Múltiple | |  |
| **6.3. Beneficiarios Indirectos**  (Aplica para proyectos de estudios técnicos, elaboración de documentos para la comunidad, proyectos de intervención, entre otros). | | | **Cantidad** |
| No. De beneficiarios indirectos | | |  |

| 1. **COMPONENTE TÉCNICO DEL PROYECTO** | |
| --- | --- |
| * 1. **Descripción breve del proyecto** | |
| Realice una descripción general de las razones por la que se ejecutará el proyecto, puede describir el tema principal, población beneficiada como los productos y cambios que espera obtener con su ejecución (Máximo 300 palabras) | |
|  | |
| * 1. **Metodología del proyecto** | |
| Describa las técnicas, procedimientos o herramientas que se usarán para llevar a cabo la ejecución del proyecto y cumplir con los objetivos dentro de los recursos y el tiempo disponible**.** En este campo puede incluir las fases o etapas necesarias para el desarrollo del proyecto desde el inicio hasta el final. (Máximo 600 palabras) | |
|  | |
| * 1. **Resultados esperados (¿Cuánto?).** Son el producto o servicio que se espera lograr al finalizar el proyecto. Los *indicadores* permiten medir el avance o retroceso en el logro del objetivo. Y la *meta*, indica el valor deseado con la ejecución del proyecto y permite establecer referencias para monitorear y evaluar el progreso. | |
| | **Indicador** | **META** | | --- | --- | | *Número de inventarios realizados (ejemplo)* | *1* | | *Número de talleres de formación realizados (ejemplo)* | *4* | | *Número de personas formadas (ejemplo)* | *100* | |  |  | |  |  | |  |  | | |
| * 1. **Cronograma** | |
| Es una herramienta que permite organizar y gestionar las actividades del proyecto, indicando qué se debe hacer desde el inicio hasta su finalización. Estas actividades, apuntan al cumplimiento de objetivo y tiene relación directa con los resultados esperados. | |
| Fecha estimada para iniciar la ejecución del proyecto: | (mes/año) |
| Fecha estimada para finalizar y realizar el cierre del proyecto: | (mes/año) |
| Duración total del proyecto en meses: |  |
| **Anexe el formato de cronograma.** | |
| **7.5 Presupuesto** | |
| Es una herramienta que permite detallar los costos estimados, así como los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades del proyecto y cumplir con el objetivo. | |
| **Anexe el formato de presupuesto.** | |

| 1. **CONDICIONES** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Bajo los principios de autonomía y descentralización las Entidades Territoriales del orden departamental y el Distrito Capital, son los responsables de realizar seguimiento y control jurídico, técnico, administrativo y financiero de los recursos del INC girados anualmente. Adicional, son los responsables de viabilizar y priorizar proyectos susceptibles a ser financiados con recursos del INC y posteriormente, solicitar concepto técnico\* al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. Una vez, conceptuados los proyectos, estas entidades, son las responsables de realizar los procesos contractuales en el marco de la Ley para llevar a cabo su ejecución; asimismo, deben velar por el cumplimiento de objetivos, por la ejecución idónea de los recursos y por la implementación de metodologías y lineamientos normativos del sector.  \*La emisión de conceptos técnicos a cargo del Ministerio de las Cultura, tiene como objetivo evaluar y verificar que las especificaciones y característica técnicas del proyecto se adecuen a las directrices metodológicas y requerimientos normativos del sector como entidad rectora y orientadora de la política pública del país. | | | |
| **ACEPTO**  (marque con una X) |  | **NO ACEPTO**  (marque con una X) |  |