COLOMBIA CUlturas	CARGOS VACANTES			Página 1 de 1
				Código: F-GGH-106 Versión: 3
	☐ Público		☐ Reservado	Fecha: 08/Sep/2020

PROPÓSITO PRINCIPAL: mantener actualizado el sistema de información. Atender, orientar y suministrar información eficientemente a los diferentes usuarios. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	INFORMACIÓN GENERAL DEL EMPLEO				
TIPO DE VACANTE (Temporal o Definitiva) DEPENDENCIA: ASIGNACIÓN BÁSICA: FECHA DE FIJACIÓN: FECHA DE DESFIJACIÓN: PROPÓSITO PRINCIPAL: Recepcionar, revisar, clasificar y asegurar documentos e información, redactar correspondencia mantener actualizado el sistema de información. Atender, orientar y suministrar informació eficientemente a los diferentes usuarios. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA Diploma de bachiller. TIEMPO DE EXPERIENCIA	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:	SECRETARIO EJECUTIVO CODIGO 4210 GRADO 18 ID 246 /			
TIEMPO DE EXPERIENCIA VALANTE TEMPORAL VALANTE TEMPORAL VALANTE TEMPORAL VALANTE TEMPORAL VALANTE TEMPORAL DIRECCION DE POBLACIONES \$ 2.436.984 \$ 2.436.984 FECHA DE FIJACIÓN: Recepcionar, revisar, clasificar y asegurar documentos e información, redactar correspondencia mantener actualizado el sistema de información. Atender, orientar y suministrar informació eficientemente a los diferentes usuarios. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA TIEMPO DE EXPERIENCIA	No. DE CARGOS A PROVEER	UNO (1)			
ASIGNACIÓN BÁSICA: FECHA DE FIJACIÓN: FECHA DE DESFIJACIÓN: Recepcionar, revisar, clasificar y asegurar documentos e información, redactar correspondencia mantener actualizado el sistema de información. Atender, orientar y suministrar información eficientemente a los diferentes usuarios. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA ESTUDIOS: Diploma de bachiller. TIEMPO DE EXPERIENCIA		VACANTE TEMPORAL			
FECHA DE FIJACIÓN: FECHA DE DESFIJACIÓN: Recepcionar, revisar, clasificar y asegurar documentos e información, redactar correspondencia mantener actualizado el sistema de información. Atender, orientar y suministrar informació eficientemente a los diferentes usuarios. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA Diploma de bachiller. TIEMPO DE EXPERIENCIA	DEPENDENCIA:	DIRECCION DE POBLACIONES			
FECHA DE DESFIJACIÓN: Recepcionar, revisar, clasificar y asegurar documentos e Información, redactar correspondencia mantener actualizado el sistema de información. Atender, orientar y suministrar información eficientemente a los diferentes usuarios. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA Diploma de bachiller. TIEMPO DE EXPERIENCIA	ASIGNACIÓN BÁSICA:	\$ 2.436.984			
PROPÓSITO PRINCIPAL: Recepcionar, revisar, clasificar y asegurar documentos e información, redactar correspondencia mantener actualizado el sistema de información. Atender, orientar y suministrar información eficientemente a los diferentes usuarios. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA Diploma de bachiller. TIEMPO DE EXPERIENCIA	FECHA DE FIJACIÓN:				
PROPÓSITO PRINCIPAL: mantener actualizado el sistema de información. Atender, orientar y suministrar información eficientemente a los diferentes usuarios. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA ESTUDIOS: Diploma de bachiller. TIEMPO DE EXPERIENCIA	FECHA DE DESFIJACIÓN:				
ESTUDIOS: Diploma de bachiller. / TIEMPO DE EXPERIENCIA	PROPÓSITO PRINCIPAL:				
TIEMPO DE EXPERIENCIA		REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA			
- Company of the second	ESTUDIOS:	Diploma de bachiller.			
Quince (15) meses de experiencia laboral.		TIEMPO DE EXPERIENCIA			
		Quince (15) meses de experiencia laboral.			
NOTA	Constitution and account of	NOTA			
	Convocatoria solo para personal	de carrera administrativa vinculado al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.			
Convocatoria solo para personal de carrera administrativa vinculado al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.	1du				
Convocatoria solo para personal de carrera administrativa vinculado al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.					

MINISTRO(A) DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES

COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN HUMANA