

# INSTRUCTIVO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS SIGEP 2017 (Marzo 2017)

Grupo de Gestión Humana – Ministerio de Cultura



## ¿Qué necesito?

1. Valor de salarios recibidos en el año 2016. (Certificado de ingresos y retenciones de la intranet)
2. Nombre completo, documento de identificación y fecha de nacimiento de parientes en primer grado de consanguinidad y de cónyuge.
3. Valor de ingresos no laborales en el año 2016.
4. Número de cuentas corrientes o de ahorro y el saldo a 31 de diciembre del año anterior.
5. Identificación y valor de bienes patrimoniales que posea.
6. Valor de las deudas que posea a la fecha.
7. Si pertenece a juntas, consejos, corporaciones sociedades y asociaciones a la fecha, indicar nombre de entidad y su calidad de miembro.
8. Solo debe registrar las cesantías si las retiró.

• **Dedique entre 10 y 20 minutos exclusivamente para diligenciar la declaración en su totalidad, con toda la información anterior a la mano.**

# Ingresando al SIGEP



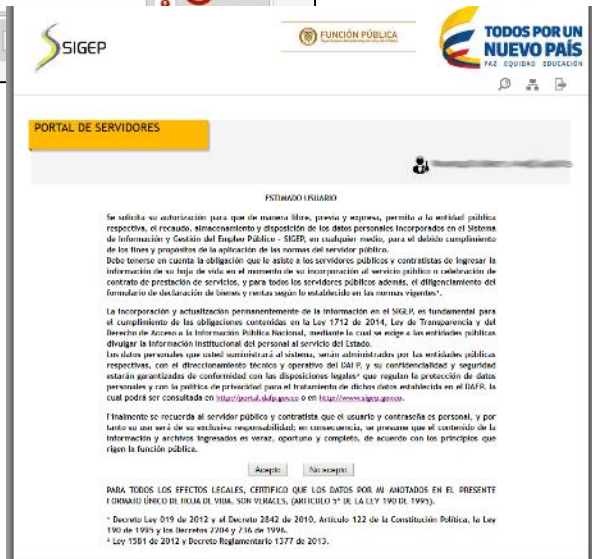
Entramos a [www.sigep.gov.co](http://www.sigep.gov.co) y hacemos clic en “Servidores Públicos”

Allí debe escribir su **Número de cédula**, su **contraseña** y el número o palabra que aparece en la imagen que está debajo de la contraseña.

Si no recuerda su contraseña, haga clic en “**He olvidado mi contraseña**”, elija tipo de Documento “CC” y escriba su número de cédula. La contraseña llegará a su correo registrado.

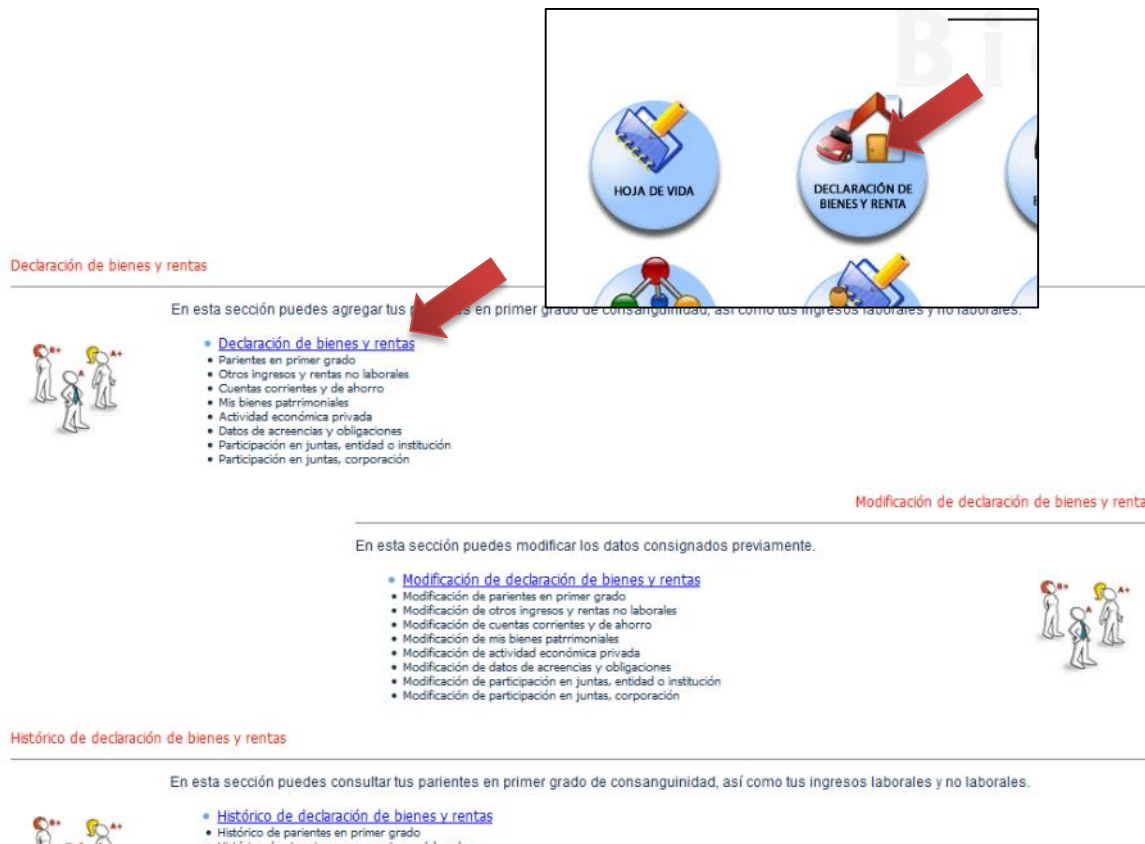
Si la contraseña no llega a su correo institucional o personal, debe comunicarse con Camilo Rodríguez a la extensión 1149.

Por favor lea el mensaje que aparece al ingresar, si está de acuerdo, haga clic en “Acepto” para continuar.



# Bienes y Rentas

- Hacemos clic en el botón “Declaración de Bienes y Rentas”, y luego a [“Declaración de Bienes y Rentas”](#).



**Declaración de bienes y rentas**

En esta sección puedes agregar tus datos en primer grado de consanguinidad, así como tus ingresos laborales y no laborales.

- [Declaración de bienes y rentas](#)
  - Parientes en primer grado
  - Otros ingresos y rentas no laborales
  - Cuentas corrientes y de ahorro
  - Mis bienes patrimoniales
  - Actividad económica privada
  - Datos de acreencias y obligaciones
  - Participación en juntas, entidad o institución
  - Participación en juntas, corporación

**Modificación de declaración de bienes y rentas**

En esta sección puedes modificar los datos consignados previamente.

- [Modificación de declaración de bienes y rentas](#)
  - Modificación de parientes en primer grado
  - Modificación de otros ingresos y rentas no laborales
  - Modificación de cuentas corrientes y de ahorro
  - Modificación de mis bienes patrimoniales
  - Modificación de actividad económica privada
  - Modificación de datos de acreencias y obligaciones
  - Modificación de participación en juntas, entidad o institución
  - Modificación de participación en juntas, corporación

**Histórico de declaración de bienes y rentas**

En esta sección puedes consultar tus parientes en primer grado de consanguinidad, así como tus ingresos laborales y no laborales.

- [Histórico de declaración de bienes y rentas](#)
  - Histórico de parientes en primer grado
  - Histórico de otros ingresos y rentas no laborales

# Procedimiento resumido

En resumen esto es lo que debe diligenciar, en el mismo orden:

1. En periodo escriba desde 01-01-2016 y hasta 31-12-2016; luego Tipo de Declaración periódica
2. Escriba sus ingresos en “Salarios y demás ingresos laborales”
3. Solo si retiró cesantías, escriba el valor; si no retiró deje en cero.
4. Registre la información de parientes en primer grado y de su cónyuge.
5. Solo si tuvo, registre ingresos no laborales
6. Registre sus cuentas de ahorro y corrientes con saldo.
7. Registre sus bienes patrimoniales (Vehículo, casa, etc.) con el valor
8. Si tiene actividad económica privada, por favor regístrela
9. Si tiene deudas y obligaciones, por favor regístrelas.
10. Si pertenece a alguna junta, consejo, sociedad o asociación y su calidad de miembro, por favor regístrelo.
11. Vaya a “Inicio”, luego a Bienes y Rentas – Histórico de Declaración de Bienes y Rentas e imprima la Declaración que genera el SIGEP a mas tardar el 31 de marzo.
12. Firme y entregue a Gestión Humana a mas tardar el 31 de marzo.

# Periodo e ingresos laborales

Periodo a Declarar

Desde: 01-01-2016

Hasta: 31-12-2016

Tipo de declaración: Periódica

DATOS GENERALES.

Periodo a declarar

\* desde 01-01-2016

\* hasta 31-12-2016

\* Tipo declaración Periodica

DECLARACIÓN JURAMENTADA.

## Ingresos laborales

En “Salarios y demás ingresos laborales” debe registrar lo que recibió en 2016 por concepto de salarios.

**Solo si retiró cesantías**, escriba el valor; si no retiró deje en cero.

Guardamos haciendo clic en el “**visto bueno verde**”

STATUS:

Los ingresos y rentas que obtuvo el en “último” año gravable fueron:  
INGRESOS LABORALES.

Concepto	Valor
Salarios y demás ingresos laborales	\$ 0.00
Cesantías e intereses de cesantías recibidos	\$ 0.00
Gastos de representación	\$ 0.00
Otros ingresos laborales	\$ 0.00
Total ingresos laborales	\$ 0.00
Total ingresos no laborales	\$ 0.00
Total ingresos	\$ 0.00

Total cuentas corrientes \$ 0.00

Total bienes patrimoniales \$ 0.00

Total acreencias \$ 0.00

# Parientes en primer grado y cónyuge

Aquí se registra la información de los pariente en primer grado, y también los datos del cónyuge.

Al llenar el formulario con los datos de una sola persona, guardamos haciendo clic en el “**visto bueno verde**”, y el formulario queda nuevamente en blanco para registrar los datos de otro pariente.

PARENTES EN PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD Y CÓNYUGE.

\* Género  Masculino  Femenino

\* Primer apellido

Segundo apellido

\* Primer nombre

Otros nombres

\* Parentesco

\* Tipo de documento de identificación

\* Número identificación

\* Fecha nacimiento

1 2 3

Tipo documento	No. identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres	Parentesco	Fecha nacimiento	Actualizar	Eliminar
Cédula de Ciudadanía	320000	Jimenez		Juanita		Madre	15-02-1956		
Cédula de Ciudadanía	310992	Daza		Roberto		Padre	30-07-1952		

# Otros ingresos y rentas no laborales

Aquí se registran los ingresos adicionales que hayamos tenido durante el año 2016.

En caso de tener ingresos no laborales, los registramos y guardamos con el “**visto bueno verde**”

Forma de beneficio es el “modo de pago” (Efectivo, consignación, transferencia bancaria, cheque, etc.)

OTROS INGRESOS Y RENTAS NO LABORALES

\* Concepto

\* Valor \$

\* Descripción actividad

\* Forma de beneficio

1 2 3

Número	Concepto otros ingresos	Valor \$	Descripción otra Actividad Económica	Forma de beneficio	Actualizar	Eliminar
1	Asesoría externa	300,000.00	Asesoría a empresa privada sobre ...	Efectivo		
Total \$		300,000.00				

# Cuentas corrientes y de ahorro

Se registra la información de todas las cuentas corrientes y de ahorros que se tenga.

Guardamos haciendo clic en el “visto bueno verde”

Añade cuentas corrientes y de ahorro que poses. Asegúrate de añadir los datos necesarios.

**CUENTAS CORRIENTES Y DE AHORRO**

\* Entidad financiera:

\* Tipo de cuenta:

\* Número de cuenta:

\* Saldo:

⏪  ⏩

Número	Entidad financiera	Tipo de cuenta	Número de cuenta	Saldo	Actualizar	Eliminar
1	Banco .....	Cuenta de Ahorros	00127815935741456285	500,000.00		
<b>Total \$</b>				<b>500,000.00</b>		

1 - 1

# Bienes patrimoniales

Aquí se registra la información de los bienes patrimoniales que tengamos (Por ejemplo casa, apartamento, terreno, vehículo y similares)

En identificación del bien registramos los datos que identifiquen el bien, por ejemplo el modelo del vehículo y su placa, la dirección de la casa.

Guardamos haciendo clic en el “visto bueno verde”

**BIENES PATRIMONIALES.**

\* Tipo de bien:

\* Identificación del bien:

\* Valor \$:

⏪  ⏩

## Actividad Económica Privada

Si participa en actividades privadas que generen ingresos, debe registrarlos aquí.

Guardamos haciendo clic en el “visto bueno verde”

ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

\* Detalle de las actividades

\* Forma de participación

## Datos de acreencias y obligaciones

Debe registrar sus deudas, incluyendo tarjetas de crédito.

Guardamos haciendo clic en el “visto bueno verde”

Si no tenemos deudas dejamos en blanco y continuamos.

DATOS DE ACREENCIAS Y OBLIGACIONES.

\* Entidad o persona

\* Concepto

\* Saldo

Entidad o persona	Concepto	Saldo
Banco	Tarjeta de Credito	300,000.00
<b>Total S</b>		<b>300,000.00</b>

1 - 1



# Participación en Juntas, Consejos, Corporaciones, Sociedades y Asociaciones.

Si pertenece a alguna junta, consejo, corporación, sociedad o asociación, debe registrarlo aquí y en el siguiente bloque.

Guardamos haciendo clic en el “**visto bueno verde**”

Si no pertenece a ninguna de las anteriores agrupaciones, dejamos en blanco y continuamos.

PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, COOPERACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES.

\* Entidad o institución

\* Calidad de miembro

## Imprimir

Cuando el sistema no nos deje seguir avanzando, debemos ir a la barra superior “Declarac. de bienes y rentas y elegimos “Histórico de declaración de bienes y rentas”. Como muestra la imagen:

VIDOR PÚBLICO

Declarac. de bienes y rentas

Declaración de bienes y rentas

Modificación de declaración de bienes y rentas

Historico de declaración de bienes y rentas

Declaración de bienes y rentas

Bienes y rentas en primer grado

Salarios y rentas no laborales

Compras y de ahorro

Bienes patrimoniales

Economía privada

Créditos y obligaciones

Miembro en juntas, entidad o institución

en junta corporación

Añade participación en juntas, consejos, cooperaciones, sociedades y asociaciones. Asígnale de añadir los datos necesarios.

PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, COOPERACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES.

\* Corporación, sociedad o asociación

\* Calidad de socio

# Imprimir

Luego aparecerá la tabla que se muestra en la imagen, hacemos clic en el botón de “impresora” e imprimimos la declaración de bienes y rentas en tamaño oficio.


Una vez impresa, debe ser **firmada y fechada** y remitirse al Grupo de Gestión Humana **entre el 1 de abril y el 31 de mayo**.





- Si la Dirección aparece en blanco, por favor escríbala a mano.
- Si cambió de domicilio pero en la impresión aparece la dirección anterior, puede escribirla en el espacio en blanco que quede ahí mismo.

Hoja de vida	Declarac. bienes y rentas	Datos económ.	Puesto de trabajo	Evaluac. desempeño	Estruc. del estado	Estruc. estado horizontal	Festivos	Encuestas	Chat
--------------	---------------------------	---------------	-------------------	--------------------	--------------------	---------------------------	----------	-----------	------

[Inicio](#) >> [Declaración de bienes y rentas](#) >> Declaraciones de bienes y rentas.

Declaraciones de bienes y rentas.

 Consulta el histórico de tus parientes en primer grado de consanguinidad, así como tus ingresos laborales y no laborales.

Número declaración	Periodo a declarar		Tipo	Fecha declaración	Histórico	Formato
	Desde	Hasta				
8	01-01-2014	31-12-2014	Periodica	27-02-2015		
7	01-01-2013	31-12-2013	Periodica	19-03-2014		

## Recuerde

Con esto ya ha terminado de actualizar la información de su hoja de vida.

Recuerde actualizarla siempre que cambie de Dirección, Teléfono o Correo electrónico personal, también si ha iniciado o finalizado algún programa de educación superior.

“Gracias por diligenciar el Módulo de Hoja de Vida en el SIGEP.”