

| No. | Objetivos institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha inicio-fin dd/mm/aa | Actividades | Peso ponderado | Avance | |
|---|--|---|-----------|------------------------------|--|-------------------|--|---|
| | | | | | | | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento programado a 2° semestre |
| Pilar 1. Productividad Social | | | | | | | | |
| 1 | Coordinar, ejecutar y controlar el Plan General de Tecnologías de la Información del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes | Ejecución financiera de recursos asignados a la dependencia | 100% | 01/01/2025 a 31/12/2025 | Cumplimiento del PAC | 40% | 25% | 75% |
| | | | | 01/01/2025 a 31/12/2025 | Ejecución de los recursos asignados | | | |
| | | | | 01/01/2025 a 31/12/2025 | Avance en procesos de contratación de acuerdo al PAA | | | |
| 2 | Coordinar, ejecutar y controlar el Plan General de Tecnologías de la Información del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes | Fortalecimiento de las condiciones necesarias para el desarrollo integral de las expresiones artísticas y culturales en el territorio Nacional Indicador:Sistema de Gestión implementado | 100% | 01/01/2025 a 31/12/2025 | Apoyar el desarrollo de los planes programas y proyectos lide | 10% | 25% | 75% |
| | | | | | Apoyar el proceso de gestión documental | | | |
| | | | | | Ofrecer asesorías técnicas y apoyo a los procesos y procedim | | | |
| 3 | Coordinar, ejecutar y controlar el Plan General de Tecnologías de la Información del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes | Fortalecimiento de los sistemas de gestión institucional del Ministerio de Cultura en Bogotá Indicador: Sistemas de información para la gestión administrativa actualizados | 100% | 01/01/2025 a 31/12/2025 | Ofrecer asesorías técnicas y apoyo a los procesos y procedim | 10% | 25% | 75% |
| | | | | | Apoyar el levantamiento de requerimientos de los Sistemas de | | | |
| | | | | | Apoyar la actualización de los sistemas | | | |
| 4 | Ampliar y actualizar las capacidades institucionales para la implementación de políticas culturales | Proyecto de Innovación Pública Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología | 80% | 01/01/2025 a 31/12/2025 | Adquirir servicios de arrendamiento de equipos para cubrir parte de las necesidades de la entidad. | 10% | 25% | 75% |
| | | | | | Adquirir servicios de conectividad, canales dedicados a internet y sus correspondientes backup garantizando el enlace de datos a cada sede y el correcto funcioamiento de los sistemas y aplicativos de la Entidad | | | |
| | | | | | Proteger la plataforma informática de la entidad ante incidentes de seguridad digital, mediante la contratación de firmas especializadas en seguridad informática | | | |
| | | | | | | | | |
| Pilar 2. Construcción de integridad | | | | | | | | |
| 5 | Implementar el código de integridad del servicio público del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). | Divulgación de valores del código de integridad al interior de la Oficina de Tencologías de Información | 2 | 01/01/2025 a 31/12/2025 | Acciones de divulgación interna del código de integridad | 10% | 50% | 50% |
| | | | | | Elaborar piezas gráficas de valores del código de integridad | | | |
| | | | | | Promover acciones de respeto al interior de la OTI | | | |
| | | | | | | | | |
| Pilar 3. Gestión Cultural | | | | | | | | |
| 4 | Apoyar las áreas usuarias del Ministerio, en la definición y establecimiento de requerimientos para la adquisición o desarrollo de sistemas de información. | Mejoras en los procesos de Gestión de Cambios a nivel de Sistemas de Información | 80% | 01/01/2025 a 31/12/2025 | Acciones de formación virtual | 10% | 50% | 50% |
| | | | | | Asesorar, acompañar y realizar seguimiento a través de la gestión de cambios en los diferentes sistemas de información misional de la Entidad. | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos | | | | | | | | |
| 6 | Asesorar a las diferentes áreas y unidades administrativas especiales en la definición y la emisión de conceptos técnicos para la adquisición de plataformas y servicios tecnológicos. | Mejoras en los procesos de diseño, planeación y desarrollo de las aplicaciones, así como en la adquisición de servicios informáticos que necesiten | 6 | 01/01/2025 a 31/12/2025 | Dinámicas de uso y apropiación tecnológica | 10% | 25% | 75% |
| | | | | | Divulgaciones referentes a los procedimientos relacionados co | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Total | | | | | | 100% | | |

Handwritten signature

PIEDAD CECILIA MONTERO VILLEGAS
Gerente Público

FECHA

28 DE FEBRERO DE 2025

VIGENCIA

2025

YANNAI KADAMANI FONRODONA
Superior Jerárquico