

 <b>Culturas</b>	<b>FORMATO ANÁLISIS DE DERECHO PREFERENCIAL</b>														Página 1 de 1 Código: F-GGH-107 Versión: Fecha: 13/Ago/2024
	<input type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input checked="" type="checkbox"/> Reservado														

El presente estudio se realiza en el marco de las disposiciones normativas emanadas del artículo 14 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 el criterio unificado de 13 de diciembre de 2018, en concordancia con la circular conjunta No. 2019100000117 del 29 de julio de 2019, proferida por la Comisión Nacional del Servicio Civil y la Resolución No. 1630 de 2020 "por la cual se adoptan los lineamientos para la provisión de empleos de carrera administrativa mediante encargo" La Coordinadora de Grupo de Gestión Humana informa, que en el desarrollo de lo establecido en la normatividad vigente el grupo de Gestión Humana adelantó el estudio de derecho preferencial de los funcionarios de carrera administrativa para ser encargados,

Resultados definitivos															
No.	Estado del Cargo	Denominación	Código	Grado	Dependencia	Fecha de la vacante	Motivo que la genera	Asignación básica mensual	Requisitos de estudio y experiencia	Alternativa 1	Alternativa 2	Observación	Resolución de Manual de Funciones	Funcionario titular	Fecha de resultados
200	Vacante Definitiva	Tecnico Operativo	3132	17	DESPACHO DEL MINISTRO Grupo de Convocatorias y Estímulos a las Culturas, las Artes y los Saberes	Una vez se posea la funcionaria Nidia Fuentes	encargo del encargado Nidia Fuentes	\$ 3.806.786	Título de formación tecnológica en las disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en: Administración; Economía; Contaduría Pública; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas.  Nueve (9) meses de experiencia relacionada o laboral.	Aprobación de cuatro (4) años de Educación Superior en la modalidad de formación profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en: Administración; Economía; Contaduría Pública; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas.  Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.	NA	NA	Resolución No. 0118 de 2021	NA	24/04/2025

**Conclusión:** LA FUNCIONARIA ANGY NATALY MARTÍNEZ YOPASA, CON CARGO TITULAR SECRETARIO EJECUTIVO CÓDIGO 4210 GRADO 22, ACREDITÓ EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES, RAZÓN POR LA CUAL LA VACANTE SERÁ PROVISTA MEDIANTE ENCARGO.



Firma Profesional Grupo de Gestión Humana



Firma Coordinación Grupo de Gestión Humana

Fecha de publicación: \_\_\_\_\_

Fecha de desfijación: \_\_\_\_\_