

	CARGOS VACANTES		Página 1 de 1
	<input type="checkbox"/> Público <input checked="" type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	Código: F-GGH-106 Versión: 3 Fecha: 08/Sep/2020	

INFORMACIÓN GENERAL DEL EMPLEO	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 GRADO 19 ID 111
No. DE CARGOS A PROVEER:	UNO (1)
TIPO DE VACANTE: (Temporal o Definitiva)	VACANTE TEMPORAL
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA GENERAL - GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
ASIGNACIÓN BÁSICA:	\$ 8.587.918
FECHA DE FIJACIÓN:	
FECHA DE DESFIJACIÓN:	
PROPÓSITO PRINCIPAL:	Apoyar profesionalmente en la administración de las actividades y procedimientos de la gestión documental en la entidad, promoviendo su eficiente funcionamiento.
REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS:	Título profesional en el NBC: Bibliotecología, Otras Ciencias Sociales y Humanas. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por Ley.
TÍTULO POSTGRADO:	Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas afines.
TIEMPO DE EXPERIENCIA	
Veintiocho (28) meses de experiencia profesional relacionada.	
ALTERNATIVA 1	
Título profesional en el NBC: Bibliotecología, Otras Ciencias Sociales y Humanas. Cincuenta y dos (52) meses de experiencia profesional relacionada. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por Ley.	
ALTERNATIVA 2	
Norequiere	
NOTA	
Convocatoria solo para personal de carrera administrativa vinculado al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.	
 JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE SECRETARÍA GENERAL	 COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN HUMANA