
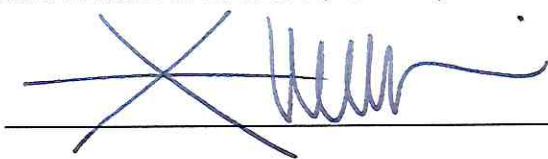
 Culturas	CARGOS VACANTES		Página 1 de 1
	<input type="checkbox"/> Público <input checked="" type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado		Código: F-GGH-106
			Versión: 3 Fecha: 08/Sep/2020

INFORMACIÓN GENERAL DEL EMPLEO	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 GRADO 12 ID 167
No. DE CARGOS A PROVEER:	UNO (1)
TIPO DE VACANTE: (Temporal o Definitiva)	VACANTE TEMPORAL
DEPENDENCIA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BIBLIOTECA NACIONAL - GRUPO DE COLECCIONES Y SERVICIOS
ASIGNACIÓN BÁSICA:	\$ 5.099.764
FECHA DE FIJACIÓN:	
FECHA DE DESFIJACIÓN:	
PROPÓSITO PRINCIPAL:	Prestar servicios e implementar metodologías y procedimientos requeridos para garantizar el acceso, uso y difusión del patrimonio bibliográfico y documental custodiado por la Unidad Administrativa Especial Biblioteca Nacional de Colombia.
REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS:	<p>Título profesional en el NBC: Administración; Artes Plásticas Visuales y Afines; Artes Representativas; Antropología, Artes Liberales; Bibliotecología, Otros Ciencias Sociales y Humanas; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Geografía, Historia; Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por Ley.</p>
TÍTULO POSTGRADO:	Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas afines.
TIEMPO DE EXPERIENCIA	
Siete (7) meses de experiencia profesional relacionada.	
ALTERNATIVA 1	
<p>Título profesional en el NBC: Administración; Artes Plásticas Visuales y Afines; Artes Representativas; Antropología, Artes Liberales; Bibliotecología, Otros Ciencias Sociales y Humanas; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Geografía, Historia; Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines.</p> <p>Treinta y un (31) meses de experiencia profesional relacionada.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por Ley.</p>	
ALTERNATIVA 2	
Norequiere	
NOTA	
Convocatoria solo para personal de carrera administrativa vinculado al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.	
 JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE SECRETARIO GENERAL	 COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN HUMANA