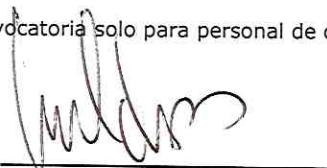
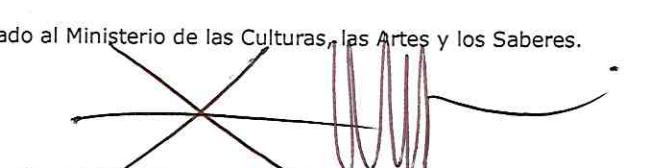


 Culturas	CARGOS VACANTES		
	<input type="checkbox"/> Público	<input checked="" type="checkbox"/> Clasificado	<input type="checkbox"/> Reservado
			Página 1 de 1 Código: F-GGH-106 Versión: 3 Fecha: 08/Sep/2020

INFORMACIÓN GENERAL DEL EMPLEO	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 2044 GRADO 10 ID 179
No. DE CARGOS A PROVEER:	UNO (1)
TIPO DE VACANTE: (Temporal o Definitiva)	VACANTE TEMPORAL
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA GENERAL - GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL
ASIGNACIÓN BÁSICA:	\$ 4.612.606
FECHA DE FIJACIÓN:	
FECHA DE DESFIJACIÓN:	
PROPÓSITO PRINCIPAL:	Realizar las actividades necesarias para la ejecución de la gestión documental del Ministerio de Cultura, garantizando su eficiente funcionamiento.
REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS:	Título profesional en el NBC: Bibliotecología, Otros Ciencias Sociales y Humanas. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por Ley.
TÍTULO POSTGRADO:	No requiere
TIEMPO DE EXPERIENCIA	
Veintisiete (27) meses de experiencia relacionada.	
ALTERNATIVA 1	
No requiere	
ALTERNATIVA 2	
No requiere	
NOTA	
Convocatoria solo para personal de carrera administrativa vinculado al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.	
	
SECRETARIA GENERAL	COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN HUMANA