

 <b>Culturas</b> <small>MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES</small>	<b>CARGOS VACANTES</b> <input type="checkbox"/> Público <input checked="" type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	Página 1 de 1
		Código: F-GGH-106 Versión: 3 Fecha: 08/Sep/2020

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL EMPLEO

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:	TÉCNICO CODIGO 3100 GRADO 17 ID 221
No. DE CARGOS A PROVEER:	UNO (1)
TIPO DE VACANTE: (Temporal o Definitiva)	VACANTE TEMPORAL
DEPENDENCIA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BIBLIOTECA NACIONAL Grupo de Gestión Administrativa
ASIGNACIÓN BÁSICA:	\$ 3.806.786
FECHA DE FIJACIÓN:	
FECHA DE DESFIJACIÓN:	
PROPSÓITO PRINCIPAL:	Desarrollar procesos y procedimientos administrativos y técnicos para la organización, conservación y control de documentos administrativos e históricos del archivo acumulado y activo y de las comunicaciones oficiales de la Biblioteca Nacional, y ejercer labores técnicas de apoyo a los diferentes procesos administrativos de la Unidad Administrativa Especial Biblioteca Nacional.

#### REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

ESTUDIOS:	Título de formación tecnológica en las disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en: Administración; Economía; Contaduría Pública; Bibliotecología, Otros Ciencias Sociales y Humanas.
-----------	---

#### TIEMPO DE EXPERIENCIA

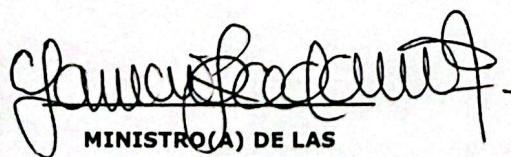
Nueve (9) meses de experiencia relacionada o laboral.

EQUIVALENCIA
Aprobación de cuatro (4) años de Educación Superior en la modalidad de formación profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en: Administración; Economía; Contaduría Pública; Bibliotecología, Otros Ciencias Sociales y Humanas.

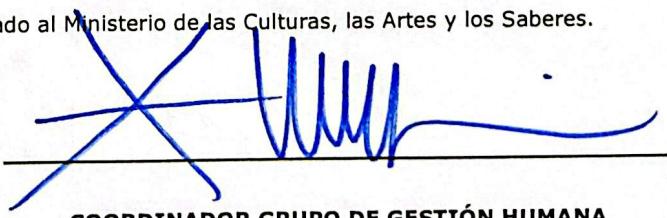
Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.

#### NOTA

Convocatoria solo para personal de carrera administrativa vinculado al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.



MINISTRO(A) DE LAS  
CULTURAS, LAS ARTES Y  
LOS SABERES



COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN HUMANA