

	CARGOS VACANTES	Página 1 de 1
		Código: F-GGH-106 Versión: 3 Fecha: 08/Sep/2020
<input type="checkbox"/> Público <input checked="" type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado		

INFORMACIÓN GENERAL DEL EMPLEO	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044 GRADO 14 ID 300
No. DE CARGOS A PROVEER:	UNO (1)
TIPO DE VACANTE: (Temporal o Definitiva)	VACANTE TEMPORAL
DEPENDENCIA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ASIGNACIÓN BÁSICA:	\$ 2.313.840
FECHA DE FIJACIÓN:	
FECHA DE DESFIJACIÓN:	
PROPÓSITO PRINCIPAL:	Recepcionar, revisar, organizar, radicar, distribuir, controlar y archivar documentos, elementos y correspondencia, y prestar el servicio técnico de fotocopia de documentos administrativos de la Unidad Administrativa Especial Biblioteca Nacional.
REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS:	Aprobación de cinco (5) años de educación básica secundaria.
TÍTULO POSTGRADO:	No requiere
TIEMPO DE EXPERIENCIA	
Seis (6) meses de experiencia laboral.	
ALTERNATIVA 1	
No requiere	
ALTERNATIVA 2	
Norequiere	
NOTA	
Convocatoria solo para personal de carrera administrativa vinculado al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.	
 JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE SECRETARIO GENERAL	 COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN HUMANA