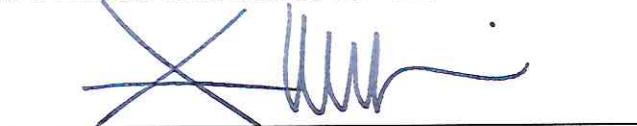


 Culturas	CARGOS VACANTES		Página 1 de 1
	<input type="checkbox"/> Público <input checked="" type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado		Código: F-GGH-106 Versión: 3 Fecha: 08/Sep/2020
	INFORMACIÓN GENERAL DEL EMPLEO		
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044 GRADO 14 ID 300		
No. DE CARGOS A PROVEER:	UNO (1)		
TIPO DE VACANTE: (Temporal o Definitiva)	VACANTE TEMPORAL		
DEPENDENCIA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
ASIGNACIÓN BÁSICA:	\$ 2.313.840		
FECHA DE FIJACIÓN:			
FECHA DE DESFIJACIÓN:			
PROPÓSITO PRINCIPAL:	Recepcionar, revisar, organizar, radicar, distribuir, controlar y archivar documentos, elementos y correspondencia, y prestar el servicio técnico de fotocopia de documentos administrativos de la Unidad Administrativa Especial Biblioteca Nacional.		
REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA			
ESTUDIOS:	Aprobación de cinco (5) años de educación básica secundaria.		
TÍTULO POSTGRADO:	No requiere		
TIEMPO DE EXPERIENCIA			
Seis (6) meses de experiencia laboral.			
ALTERNATIVA 1			
No requiere			
ALTERNATIVA 2			
No requiere			
NOTA			
Convocatoria solo para personal de carrera administrativa vinculado al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.			
 JEFÉ DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE SECRETARIO GENERAL		 COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN HUMANA	