

**INFORMACIÓN GENERAL DEL EMPLEO**

|   |   |
|---|---|
| DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:                    | PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 2028 GRADO 12 ID 379   |
| No. DE CARGOS A PROVEER:                    | UNO (1)   |
| TIPO DE VACANTE:<br>(Temporal o Definitiva) | VACANTE DEFINITIVA  |
| DEPENDENCIA:                                | OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES - DESPACHO  |
| ASIGNACIÓN BÁSICA:                          | \$ 4.766.134  |
| FECHA DE FIJACIÓN:                          |   |
| FECHA DE DESFIJACIÓN:                       |   |
| PROPÓSITO PRINCIPAL:                        | Gestionar las comunicaciones internas y externas del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, de acuerdo con los lineamientos establecidos. |

**REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

|                   |  |
|-------------------|--|
| ESTUDIOS:         | Título profesional en el NBC: Comunicación Social, Periodismo y Afines.<br>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por Ley. |
| TÍTULO POSTGRADO: | Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.                                      |

**TIEMPO DE EXPERIENCIA**

Siete (7) meses de experiencia profesional relacionada.

**ALTERNATIVA 1**

|  |
|--|
| Título profesional en el NBC: Comunicación Social, Periodismo y Afines.<br><br>Treinta y uno (31) meses de experiencia profesional relacionada.<br><br>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por Ley. |
|--|

**ALTERNATIVA 2**

|  |
|--|
| Título profesional en el NBC: Comunicación Social, Periodismo y Afines.<br><br>Título de postgrado en la modalidad de maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo.<br><br>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por Ley. |
|--|

**NOTA**

Convocatoria solo para personal de carrera administrativa vinculado al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.

  
**SECRETARIA GENERAL**  
**COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN HUMANA**