

**INFORMACIÓN GENERAL DEL EMPLEO**

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:	TECNICO ADMINISTRATIVO CODIGO 3124 GRADO 14 ID 528
No. DE CARGOS A PROVEER:	UNO (1)
TIPO DE VACANTE: (Temporal o Definitiva)	VACANTE DEFINITIVA
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y MEMORIA - DESPACHO
ASIGNACIÓN BÁSICA:	\$ 3.011.402
FECHA DE FIJACIÓN:	
FECHA DE DESFIJACIÓN:	
PROPÓSITO PRINCIPAL:	Brindar apoyo técnico en las actividades administrativas del área de desempeño, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.

**REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

ESTUDIOS:	Título de formación tecnológica en el NBC: Administración; Derecho y Afines; Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Otras Ingenierías; Contaduría Pública.
TÍTULO POSTGRADO:	No requiere

**TIEMPO DE EXPERIENCIA**

No requiere

**ALTERNATIVA 1**

Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en el NBC: Administración; Derecho y Afines; Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Otras Ingenierías; Contaduría Pública.

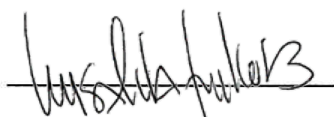
Nueve (9) meses de experiencia relacionada o laboral.

**ALTERNATIVA 2**

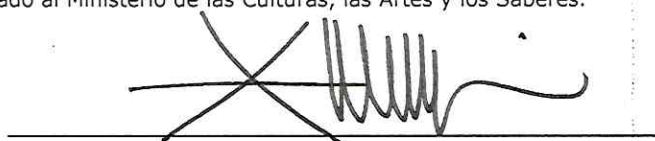
No requiere

**NOTA**

Convocatoria solo para personal de carrera administrativa vinculado al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.



**SECRETARIA GENERAL**



**COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN HUMANA**