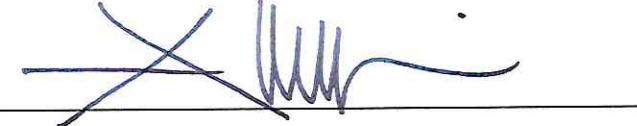


| | | |
|---|---|--|
|  Culturas <small>MINISTERIO DE CULTURAS</small> | CARGOS VACANTES | Página 1 de 1 |
| | <input type="checkbox"/> Público <input checked="" type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado | Código: F-GGH-106 Versión: 3 Fecha: 08/Sep/2020 |

| INFORMACIÓN GENERAL DEL EMPLEO | |
|--|--|
| DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 4044 GRADO 18 ID 277 |
| No. DE CARGOS A PROVEER: | UNO (1) |
| TIPO DE VACANTE: (Temporal o Definitiva) | VACANTE TEMPORAL |
| DEPENDENCIA: | DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y MEMORIA - GRUPO DE INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN |
| ASIGNACIÓN BÁSICA: | \$ 2.607.573 |
| FECHA DE FIJACIÓN: | |
| FECHA DE DESFIJACIÓN: | |
| PROPÓSITO PRINCIPAL: | Apoyar los procesos administrativos de recaudo financiero por boletería y servicios ofrecidos por la entidad museal a los diversos públicos. |
| REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA | |
| ESTUDIOS: | Diploma de Bachiller |
| TÍTULO POSTGRADO: | No requiere |
| TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
| Quince (15) meses de experiencia laboral. | |
| ALTERNATIVA 1 | |
| Norequiere | |
| ALTERNATIVA 2 | |
| Norequiere | |
| NOTA | |
| Convocatoria solo para personal de carrera administrativa vinculado al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. | |
|  JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE SECRETARIO GENERAL |  COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN HUMANA |