

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 1 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

**MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES**

**MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA**

**junio 2024**

**Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes**  
Dirección: Calle 9 No.8 - 31, Bogotá D.C., Colombia  
Conmutador: (+57) 601 342 4100  
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 938081  
servicioalciudadano@mincultura.gov.co  
www.mincultura.gov.co

Sede Correspondencia  
Casa Abadía Calle 8 # 8 A -31  
Ext. 4073 – 4074 - 4076

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	Página 2 de 62
		<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024
<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado		

## TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN .....	4
1. OBJETIVO .....	7
2. ALCANCE.....	7
3. MARCO NORMATIVO Y PRINCIPIOS ORIENTADORES DE LA INTERVENTORÍA Y SUPERVISIÓN.....	7
3.1. Definiciones .....	8
4. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA.....	10
4.1. DIFERENCIAS ENTRE LAS DOS FIGURAS.....	13
5. CONCURRENCIA DE LA INTERVENTORÍA Y LA SUPERVISIÓN .....	14
5.1. Alternativas para el ejercicio de la supervisión .....	15
6. OBJETIVOS DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA.....	16
7. CALIDADES DEL SUPERVISOR E INTERVENTOR .....	18
8. DESIGNACIÓN .....	19
9. CAMBIO DE SUPERVISOR.....	21
10. APOYO A LA SUPERVISIÓN.....	22
10.1. Apoyo mediante contratos de prestación de servicios.....	23
11. OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA.....	25
11.1. Obligaciones generales: .....	25
11.2. Obligaciones específicas, desde el punto de vista técnico, jurídico y financiero, presupuestales o contable.....	32
11.3. Funciones técnicas .....	32
11.3.1. Funciones jurídicas.....	41
11.3.2. Funciones administrativas .....	42
11.3.3. Funciones financieras, presupuestales y contables .....	45

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 3 de 62</b>
		<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024
<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado		

12.	MEDIDAS DE PREVENCIÓN QUE DEBEN TENER EN CUENTA LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES.....	50
13.	RESTRICCIONES ESPECIALES DEL SUPERVISOR E INTERVENTOR.....	52
14.	RESPONSABILIDAD DE LOS SUPERVISORES O INTERVENTORES, DERIVADAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA CONTRACTUAL .....	54
15.	RECOMENDACIONES ADICIONALES.....	60

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	Página 4 de 62
		<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024
<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado		

## PRESENTACIÓN

El Manual de supervisión e interventoría contiene los lineamientos indispensables para desarrollar la supervisión e interventoría, el perfil general de quien ejerce dichas actividades, normatividad aplicable y elementos conceptuales, las obligaciones inherentes a estas actividades, las prohibiciones en su ejercicio y las principales consecuencias del incumplimiento de tales deberes y obligaciones.

En términos generales, al celebrar contratos y con la ejecución de estos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales enunciados explícitamente en el Preámbulo y en el artículo 2º de la Constitución Política colombiana, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.

La función de supervisión estará sometida a los principios de buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia.

Las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda, con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual.

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 5 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

El supervisor es la persona encargada por el Ministerio para ejercer, no solo la labor de vigilancia y control para la correcta iniciación, ejecución y liquidación de un contrato o convenio sino también la encargada de prevenir posibles riesgos que deba asumir la entidad frente al contratista.

El interventor, es la persona natural o jurídica contratada a través de un proceso de selección por concurso de méritos o mínima cuantía, para ejercer la vigilancia y control de la correcta iniciación, ejecución y liquidación de los contratos de obra con el fin de prevenirlos posibles riesgos que deba asumir la entidad como consecuencia de la obra contratada.

La interventoría y la supervisión tienen el mismo fin y son complementarias entre sí, sin embargo, los interventores de obra, generalmente, son profesionales en el área de la construcción o afines, o personas jurídicas conformadas por éstos y acreditadas como consultores

Colombia Compra Eficiente, señala que la gestión contractual es la administración, organización y funcionamiento del contrato, tarea que está a cargo del supervisor del contrato y de la dependencia que tiene la necesidad que dio origen al Proceso de Contratación.

Además, establece tres áreas para la gestión contractual:

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 6 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

- a) la administración de la entrega y el recibo del bien, obra o servicio para asegurarse que se cumpla de acuerdo con la calidad, la oportunidad y las condiciones previstas en el contrato;
- b) el manejo de la relación con el proveedor o contratista para que sea una relación abierta y constructiva; y
- c) la administración de las obligaciones contractuales.

Así mismo señala que no se trata del simple seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de las partes, dado que quien gestiona un contrato debe:

- Conocer y entender los términos y condiciones del contrato.
- Asegurarse que el contrato tiene las disposiciones necesarias para su seguimiento.
- Advertir oportunamente los riesgos que puedan afectar la eficacia del contrato y tomar las medidas necesarias para mitigarlos.
- Identificar las necesidades de cambio o ajuste.
- Manejar la relación con el proveedor o contratista.
- Administrar e intentar solucionar las controversias entre las partes.
- Organizar y administrar el recibo de bienes, obras o servicios, su cantidad, calidad, especificaciones y demás atributos establecidos en los documentos del proceso.
- Revisar si la ejecución del contrato cumple con los términos del mismo y las necesidades de la Entidad Estatal.
- Liquidar el contrato si hay lugar a ello.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e interventoría de los contratos suscritos por las Entidades Estatales G-EFSICE-02

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 7 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

## 1. OBJETIVO

Suministrar a los funcionarios y contratistas responsables de la supervisión e interventoría de los contratos suscritos por el Ministerio de Cultura las Artes y los Saberes, la información necesaria sobre las diferentes definiciones, reglamentaciones y controles que se aplican en el desarrollo del proceso de supervisión de contratos.

## 2. ALCANCE

El presente manual contiene los lineamientos para el desarrollo de una supervisión e interventoría, el perfil general de quien ejerce dichas actividades, normatividad aplicable y elementos conceptuales, las obligaciones inherentes a estas actividades, las prohibiciones en su ejercicio y las principales consecuencias del incumplimiento de tales deberes y obligaciones para los supervisores y/o interventores del Ministerio de Culturas, las Artes y los Saberes.

## 3. MARCO NORMATIVO Y PRINCIPIOS ORIENTADORES DE LA INTERVENTORÍA Y SUPERVISIÓN

En el ejercicio de su actividad, el supervisor e interventor deberá tener en cuenta el Estatuto General Contratación de la Administración Pública: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, con las modificaciones introducidas en la Ley 1474 de 2011 y la compilación normativa contenida en el Decreto 1082 de 2015," *Por medio*

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 8 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional” y las normas que lo modifiquen.

### 3.1. Principios

Adicionalmente, teniendo en cuenta que las acciones desarrolladas en la supervisión e interventoría se enmarcan en las actuaciones administrativas señaladas en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - CPACA, éstas se cumplirán en atención a los siguientes principios:

- **DEBIDO PROCESO:** En virtud del principio del debido proceso, las actuaciones administrativas se adelantarán de conformidad con las normas de procedimiento y competencia establecidas en la Constitución Política de Colombia y la ley, con plena garantía de los derechos de representación, defensa y contradicción. En materia administrativa sancionatoria, se observarán adicionalmente los principios de legalidad de las faltas y de las sanciones, de presunción de inocencia, de *no reformatio in pejus* y *non bis in ídem*.
- **IGUALDAD:** En virtud del principio de igualdad, las autoridades darán el mismo trato y protección a las personas e instituciones que intervengan en las actuaciones bajo su conocimiento. No obstante, serán objeto de trato y protección especial las personas que por su condición económica, física o mental se encuentran en circunstancias de debilidad manifiesta.

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 9 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

- **IMPARCIALIDAD:** En virtud del principio de imparcialidad, las autoridades deberán actuar teniendo en cuenta que la finalidad de los procedimientos consiste en asegurar y garantizar los derechos de todas las personas sin discriminación alguna y sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva.
- **BUENA FE:** En virtud del principio de buena fe, las autoridades y los particulares presumirán el comportamiento leal y fiel de unos y otros en el ejercicio de sus competencias, derechos y deberes.
- **MORALIDAD:** En virtud del principio de moralidad, todas las personas y los servidores públicos están obligados a actuar con rectitud, lealtad y honestidad en las actuaciones administrativas.
- **RESPONSABILIDAD:** En virtud del principio de responsabilidad, las autoridades y sus agentes asumirán las consecuencias por sus decisiones, omisiones o extralimitación de funciones, de acuerdo con la Constitución, las leyes y los reglamentos.
- **TRANSPARENCIA:** En virtud del principio de transparencia, la actividad administrativa es del dominio público, por consiguiente, toda persona puede conocer las actuaciones de la administración, salvo reserva legal.
- **PUBLICIDAD:** En virtud del principio de publicidad, las autoridades darán a conocer al público y a los interesados, en forma sistemática y permanente, sin que medie petición alguna, sus actos, contratos y resoluciones, mediante las comunicaciones, notificaciones y publicaciones que ordene la ley, incluyendo el empleo de tecnologías que permitan difundir de manera masiva tal información de conformidad con lo dispuesto en este Código. Cuando el interesado deba

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 10 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

asumir el costo de la publicación, esta no podrá exceder en ningún caso el valor de la misma.

- **EFICACIA:** En virtud del principio de eficacia, las autoridades buscarán que los procedimientos logren su finalidad y, para el efecto, removerán de oficio los obstáculos puramente formales, evitarán decisiones inhibitorias, dilaciones o retardos y sanearán, de acuerdo con este Código las irregularidades procedimentales que se presenten, en procura de la efectividad del derecho material objeto de la actuación administrativa.
- **ECONOMÍA:** En virtud del principio de economía, las autoridades deberán proceder con austeridad y eficiencia, optimizar el uso del tiempo y de los demás recursos, procurando el más alto nivel de calidad en sus actuaciones y la protección de los derechos de las personas.
- **CELERIDAD:** En virtud del principio de celeridad, las autoridades impulsarán oficiosamente los procedimientos, e incentivarán el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, a efectos de que los procedimientos se adelanten con diligencia, dentro de los términos legales y sin dilaciones injustificadas.

#### 4. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. De conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, se permite que las Entidades Estatales celebren contactos de prestación de

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 11 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

servicios para apoyar las actividades de supervisión de los contratos que se suscriben.

La Supervisión en la entidad, será ejercida a través de una o varias personas cuando así se considere necesario para la correcta vigilancia contractual, en dicho caso, la responsabilidad será solidaria entre los supervisores designados, pero para efectos de la revisión técnica del cumplimiento de las obligaciones del contratista, cada uno deberá revisar las que sean de su competencia.

Se debe tener en cuenta que, para efectuar la supervisión de un contrato/convenio/orden de compra, no es indispensable que las responsabilidades del servidor público que ejercerá la supervisión estén contempladas en el manual de funciones de la Entidad, ya que esta actividad es inherente al desempeño de las funciones ordinarias de cualquier cargo.

La interventoría consiste en el seguimiento técnico que sobre el cumplimiento del contrato realice una persona natural o jurídica contratada para tal fin por la Entidad Estatal, cuando el seguimiento del contrato suponga conocimiento especializado en la materia, o cuando la complejidad o la extensión de este que lo justifiquen.

No obstante, cuando la entidad lo encuentre justificado y acorde a la naturaleza del contrato principal, podrá contratar el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico del objeto o contrato dentro de la interventoría.

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 12 de 62</b>
		<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024
<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado		

Los supervisores e interventores tienen la función general de ejercer el control y vigilancia sobre la ejecución contractual de los contratos vigilados, dirigida a verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en los mismos, y como consecuencia de ello están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, impartir instrucciones al contratista y hacer recomendaciones encaminadas a lograr la correcta ejecución del objeto contratado

Es obligatorio para el interventor entregar sus órdenes por escrito conforme al artículo 32 de la Ley 80 de 1993 en el caso del supervisor la obligación de impartir instrucciones por escrito deriva de la exigencia consagrada por este manual, Adicionalmente los requerimientos o informes del contrato deben publicarse y aprobarse en el SECOP I o II como corresponda.

No podrá ser supervisor ni interventor quien se encuentre incurso en alguna de las causales de impedimento respecto del contratista, según lo previsto en la Ley 80 de 1993 y el Código General Disciplinario (Ley 1952 de 2019 o la que la adicione, modifique o derogue). De igual manera, quien este incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad para celebrar contratos con entidades del estado.

En ningún caso los interventores o supervisores en ejercicio de sus funciones pueden sustituir a la Entidad Estatal en la toma de decisiones sobre las modificaciones o terminación del contrato/convenio/orden de compra vigilado, por lo que las mismas siempre deben ser tomadas por el ordenador del gasto de la Entidad Estatal con base en lo que los primeros informen sobre la ejecución de las obligaciones contractuales.

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 13 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

La función de supervisión se ejercerá con plena autonomía, pero en total coordinación con el ordenador del gasto y las demás dependencias involucradas en el proceso contractual.

#### **4.1. DIFERENCIAS ENTRE LAS DOS FIGURAS.**

- La supervisión es ejercida por la Entidad Estatal, mientras que la interventoría es realizada por persona natural o jurídica contratada para ese fin. La Interventoría es externa, la ejerce una persona natural o jurídica independiente, exclusivamente contratada para el efecto. La interventoría es una modalidad del contrato de consultoría definido en el artículo 32, numeral 2o de la Ley 80 de 1993.
- Es obligatorio que en todo contrato de obra celebrado como resultado de un proceso licitatorio se contrate una persona independiente de la entidad para ejercer el control, vigilancia y seguimiento en la ejecución de estos contratos.
- Por su parte la Supervisión la efectúa la Entidad a través del, directivo o funcionario de la dependencia que corresponda, con el fin de apoyar la implementación del proyecto o rubro de inversión de que se trate o el cumplimiento de la misión institucional. La persona designada o el cargo al que corresponde tal actividad, deben definirse en el contrato respectivo.
- La supervisión siempre involucra el seguimiento administrativo, financiero,

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 14 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

contable y jurídico. La interventoría siempre involucra el seguimiento técnico y solo si la Entidad Estatal lo considera necesario, puede corresponder a temas financieros, contables administrativos y jurídicos.

- La supervisión no requiere conocimientos especializados y la interventoría sí.
- La supervisión siempre debe ser ejercida por un funcionario mientras que la interventoría siempre es ejercida por un contratista.<sup>2</sup>

## 5. CONCURRENCIA DE LA INTERVENTORÍA Y LA SUPERVISIÓN

Por regla general, las funciones de supervisión e interventoría no son concurrentes en relación con un mismo contrato.

Sin embargo, en caso de que sea necesario, la Entidad Estatal puede determinar que la vigilancia del contrato principal se realice de manera conjunta entre un supervisor y un interventor, caso en el cual en el contrato de interventoría deben indicarse las actividades a cargo del interventor, de tal manera que las demás actividades de vigilancia se entienden a cargo del supervisor, sin que en ningún caso pueda haber duplicidad de funciones.

En estos casos, también es recomendable que en la designación que se haga al supervisor del contrato se especifique el tipo de seguimiento que debe hacer a

<sup>2</sup> Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado – Colombia Compra Eficiente

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	Página 15 de 62
		<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024
<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado		

la ejecución contractual, con el fin de que sepa que algunas de las actividades propias de la supervisión van a ser ejercidas por la interventoría.

### 5.1. Alternativas para el ejercicio de la supervisión

Considerando que de acuerdo con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 la supervisión implica el seguimiento técnico, jurídico, administrativo, contable y financiero del contrato objeto de vigilancia, el ejercicio de la supervisión exige interdisciplinaria, y por lo tanto el ordenador del gasto desde los estudios y documentos previos debe identificar las necesidades propias para una vigilancia contractual adecuada, en virtud de lo cual éste, de acuerdo con las características propias del contrato a vigilar, puede optar por alguna de la siguientes alternativas:

- I. Designar un supervisor que asuma y desarrolle todos los elementos del seguimiento contractual. Este supervisor debe contar cuando lo requiera, con la asesoría funcional de las dependencias transversales de la entidad.
- II. Designar un supervisor que asuma y desarrolle todos los elementos del seguimiento contractual, con el apoyo de un equipo interdisciplinario. En este caso se designará por escrito tanto al supervisor como al equipo de apoyo a la supervisión.
- III. Designar un equipo interdisciplinario de supervisión, de acuerdo con las características del contrato objeto de seguimiento. En este caso se emitirá una comunicación en la que se indique quién asume cada uno de los

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 16 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

elementos del seguimiento contractual, señalando cuál de los designados asume la coordinación operativa de la supervisión, sin que esta coordinación operativa implique responsabilidad frente a los elementos vigilados por los demás integrantes del equipo de supervisión.

En este caso, corresponde al equipo de supervisión diligenciar el informe de supervisión mensual respectivo, en el que se identificarán por separado cada uno de los elementos y la responsabilidad del contenido de cada uno de ellos será de quien lo tenga a cargo de acuerdo con la designación. Este informe debe ser firmado por todo el equipo de supervisión.

Esta alternativa es recomendable para la vigilancia de aquellos contratos que, sin llegar a tener las características para contar con una interventoría, sí representan un grado de complejidad que justifica la interdisciplinaria del equipo de supervisión, considerando que la entidad debería garantizar la adecuada y completa vigilancia contractual, para no incurrir en los riesgos derivados de deficiencias o vacíos en el ejercicio de esta labor.

## 6. OBJETIVOS DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

Los objetivos de la supervisión e interventoría de los contratos y convenios son los siguientes:

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 17 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

- a. Garantizar la eficiente y oportuna inversión de los recursos asignados a los contratos y convenios.
- b. Asegurar que el contratista cumpla con los plazos, términos, condiciones técnicas y demás previsiones pactadas en el contrato.
- c. Mantener permanente comunicación con el contratista y las dependencias de la Institución involucradas en la ejecución de los contratos.
- d. Velar porque la ejecución del contrato o convenio no sufra interrupciones injustificadas.
- e. Buscar, en la medida de lo posible, que no se generen conflictos entre las partes y adoptar las medidas necesarias para solucionar eventuales controversias.
- f. Prestar el apoyo que requiera el contratista en aquellas situaciones de orden institucional para la adecuada ejecución del objeto del contrato.
- g. Velar por el cumplimiento de los criterios de sostenibilidad ambiental para los contratos en los que apliquen.
- h. Ejercer seguimiento al cumplimiento de las políticas y acuerdos referentes a seguridad de la información en los contratos, según aplique y velar por la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información de propiedad del Ministerio.

Los supervisores e interventores tienen la función general de ejercer el control y vigilancia sobre la ejecución contractual del contrato vigilado para verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en los mismos y como consecuencia de ello están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	Página 18 de 62
		<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024
<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado		

sobre el desarrollo de la ejecución contractual, impartir instrucciones al contratista y hacer recomendaciones encaminadas a lograr la correcta ejecución del objeto contratado.

Es obligatorio para el interventor o supervisor entregar sus órdenes por escrito y los requerimientos o informes que realice deben ser publicados en el SECOP<sup>3</sup>.

## 7. CALIDADES DEL SUPERVISOR E INTERVENTOR

Los interventores o supervisores no pueden sustituir a la Entidad Estatal, por tanto, no pueden cambiar decisiones en su nombre<sup>4</sup>; sin embargo, son quienes analizan, evalúan y recomiendan al ordenador del gasto situaciones tales como suspensiones, reinicios, prórrogas, adiciones, sanciones y cualquier situación que se requiera en cumplimiento del artículo 4º de la Ley 80 de 1993.

El supervisor no requiere un perfil predeterminado, pero es recomendable que éste pueda actuar como par del contratista supervisado. Así las cosas, al momento de realizar la designación del supervisor, previa recomendación del área técnica; se podrá tener en cuenta aspectos como la experiencia y formación de la persona designada.

La designación de la supervisión se comunicará mediante correo electrónico. El supervisor iniciará su actividad, una vez se encuentre perfeccionado y se hayan

<sup>3</sup> Artículo 8 del Decreto 103 de 2015

<sup>4</sup> Consejo de Estado. Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera. Sentencia 25000-23-26-000-2001-0211801(25199) de 28 de febrero de 2013, C.P. Danilo Rojas Betancur

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 19 de 62</b>
		<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024
<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado		

cumplido todos los requisitos de ejecución del contrato, esto es, haya sido suscrito, se haya expedido el correspondiente registro presupuestal, se haya aprobado las garantías (en caso de que aplique), certificación de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales para Contratos de Prestación de Servicios (En este último caso, se toma la fecha en que inicia la vigencia de la afiliación).

## 8. DESIGNACIÓN

La designación de los supervisores de los contratos/convenios/órdenes de compra corresponde al ordenador del gasto, previa recomendación de la dependencia que requirió la contratación.

Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución de los contratos, el Grupo de Contratos y Convenios proyectará un memorando o correo electrónico mediante el cual se informa al supervisor la designación realizada por el ordenador del gasto en la minuta del contrato o, en su defecto, una nueva designación. Dicha comunicación deberá reposar en el expediente contractual. Los Viceministerios, Direcciones, Subdirecciones y Jefaturas son los responsables de informar al ordenador del gasto, la selección de los supervisores o cambios de supervisión; así como el cumplimiento de sus obligaciones en procura del cumplimiento de los objetos contractuales.

Para la designación del respectivo supervisor, se tendrá en cuenta que dicho servidor sea una persona idónea y competente, es decir que tenga la formación profesional y la experiencia técnica en las actividades a supervisar. Así mismo, se tendrá en cuenta la carga laboral de quien va a ser designado y dependiendo

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 20 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

de la misma se le asignarán contratistas para el apoyo de la supervisión de acuerdo con el objeto del contrato/ convenio/orden de compra, teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Como consecuencia, el supervisor o interventor iniciará su actividad una vez se encuentre perfeccionado y legalizado el contrato o convenio, esto es, suscrito, registrado presupuestalmente y con aprobación de las pólizas respectivas, y demás requisitos de perfeccionamiento que se requiera.

Una vez comunicada la legalización del Contrato/Convenio, el Supervisor tiene acceso al expediente digital a través de la plataforma SECOP II, es su responsabilidad realizar el seguimiento a los documentos incorporados que dan cuenta de la ejecución del contrato y remitir los respectivos documentos o productos que determine las políticas o reglamentaciones establecidas.

Cuando la complejidad del contrato lo amerite, el jefe de la dependencia que solicita la contratación podrá solicitar al Ordenador del Gasto, la conformación de la supervisión conjunta del contrato, integrado por un número plural e interdisciplinario de jefes de dependencia o servidores públicos con experiencia y/o formación profesional idónea, de tal forma que se garantice la correcta y oportuna supervisión del contrato, circunstancia que deberá estar prevista en los estudios previos y en el contrato respectivo.

En este evento, deberán indicarse con claridad las funciones a cargo de los distintos supervisores, ya que de ninguna manera se entenderá que la supervisión conjunta implica que quienes sean designados para esta tarea se

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 21 de 62</b>
		<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024
<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado		

encarguen conjuntamente de la verificación de todos los aspectos. Es decir, se indicará con claridad a quién le corresponde cada uno de los componentes del contrato, el financiero, económico, contable, jurídico, técnico y así sucesivamente.

## 9. CAMBIO DE SUPERVISOR

En cualquier momento, a solicitud del jefe del Área o de oficio, el ordenador del gasto podrá realizar una nueva designación de supervisor, comunicando su decisión por escrito al contratista y al anterior supervisor, para tal efecto, no será necesario modificar el contrato y bastará con la realización de la nueva designación mediante memorando. Así mismo, ante la ausencia temporal o definitiva del supervisor, la asumirá el servidor que asuma el cargo o en su defecto el superior jerárquico del supervisor saliente.

Cuando se produzcan estos cambios, el supervisor saliente deberá entregar al supervisor entrante un informe detallado del estado de ejecución del contrato certificando el cumplimiento de éste hasta la fecha en que ejerció como supervisor, dejando constancia de las observaciones a las que haya lugar, el cual deberá tener como puntos mínimos la siguiente información:

- i Balance presupuestal del contrato
- ii Balance de ejecución. Porcentaje de avance físico (recibido a satisfacción) o de cumplimiento
- iii Alertas o riesgos que presenta el contrato.
- iv Actividades o gestiones emprendidas y a las que se les debería dar continuidad para propiciar el correcto desarrollo del contrato vigilado.

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	Página 22 de 62
		<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024
<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado		

- v Recomendaciones.
- vi Relación de garantías y amparos debidamente vigentes y actualizadas.
- vii Relación del expediente contractual con inventario documental, foliación y en general cumplimiento de las normas de archivo.

El Supervisor o Interventor, según el caso, deberá dejar soportes de la ejecución de los contratos tanto en la plataforma Secop como en los aplicativos internos de gestión documental que maneje la Entidad.

## **10. APOYO A LA SUPERVISIÓN.**

El jefe de la dependencia podrá designar mediante comunicación escrita un servidor Público/ Contratista quién apoyará la supervisión, en la ejecución de las obligaciones contractuales que se deriven del contrato de prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión o relacionados con actividades logísticas o asistenciales, sin que ello implique una modificación en sus responsabilidades frente a la ejecución del contrato.

En ningún caso el supervisor del contrato podrá delegar la supervisión de contrato en otro servidor público o contratista de la Entidad.

Es importante tener en cuenta que la contratación de la Interventoría o la designación del apoyo a la supervisión deben ser oportunas, de manera que se permita una adecuada labor de seguimiento sobre el contrato o convenio objeto de sus actividades.

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 23 de 62</b>
		<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024
<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado		

### **10.1. Apoyo mediante contratos de prestación de servicios**

La Supervisión de contratos debe ser ejercida directamente por la entidad a través de sus funcionarios designados, sin embargo, la Ley contempla la posibilidad de celebrar contratos de prestación de servicios con la finalidad de que se apoye la actividad de supervisión a cargo de la Entidad.

El apoyo a la supervisión mediante contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, no requiere que el objeto contratado se refiera exclusivamente a esta actividad (supervisión), el apoyo se puede realizar mediante una obligación concreta, que pueda considerarse comprendida en el objeto estipulado en cada caso.

No obstante, debe tenerse presente que cuando el objeto del contrato corresponda exclusivamente a apoyar el ejercicio de la supervisión de un contrato determinado por la complejidad, la duración de este debe no puede extenderse por un período superior al del plazo del contrato a supervisar y su liquidación.

Para efectos de la correcta ejecución de los contratos de prestación de servicios celebrados para apoyar la supervisión de determinado contrato, la persona contratada para el efecto deberá tener en cuenta las siguientes actividades:

Conocer, aplicar y cumplir el manual vigente de Contratación código M-GCC-002 y el manual vigente de Supervisión e Interventoría código M-GCC-001, así como las normas aplicables.

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 24 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

- a) Conocer, analizar y revisar el contenido del contrato/convenio/orden de compra, anexos y todos los documentos que hacen parte integral del mismo, así como los documentos que integraron el proceso de selección, si hay lugar a ello.
- b) Asistir a las reuniones que cite el supervisor del contrato/convenio/orden de compra y proyectar las actas de estas.
- c) Remitir al supervisor del contrato/convenio/orden de compra, de manera oportuna las actas y/o evidencias de la ejecución de los contratos y las actas de los comités técnicos de seguimiento y demás documentos que hagan parte de la ejecución, para ser incorporadas al expediente contractual.
- d) Apoyar al supervisor en la realización de la revisión técnica, en aras de dar aprobación a los productos o servicios prestados por el contratista/asociado, en los casos en que no se haya contratado una interventoría técnica.
- e) Proyectar los informes que sean solicitados por el supervisor.
- f) Apoyar el proceso de seguimiento a las garantías expedidas.
- g) Apoyar en términos de calidad y oportunidad el proceso de comunicación y traslado de conductas u omisiones que representen incumplimiento contractual junto con los soportes necesarios al grupo de contratos, en aras de adelantar los procedimientos sancionatorios correspondientes.
- h) Verificar la debida publicación en el SECOP II de los documentos de ejecución y supervisión del contrato que requieran de ello.

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 25 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

- i) Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc. De acuerdo con la naturaleza del contrato.
- j) Apoyar el proceso de liquidación del contrato o convenio supervisado.
- k) Las demás requeridas para el correcto seguimiento del contrato/convenio/orden de compra supervisado

## **11. OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA**

La Supervisión e Interventoría deberá vigilar, controlar y hacer seguimiento a la ejecución de los contratos y convenios celebrados por el Ministerio, en los términos, condiciones y especificaciones pactadas con las circunstancias de tiempo, modo y lugar, condiciones técnicas y económicas señaladas en el pliego de condiciones, o anexo técnico, la oferta y evaluación de la misma y en el contrato, para asegurar el logro exitoso de los objetivos y finalidades que se persiguen con su ejecución, para proteger efectivamente los intereses del Ministerio. Asimismo, deberá consultar permanentemente normatividad legal vigente, la página de Colombia Compra Eficiente <https://www.colombiacompra.gov.co> o [www.secop.gov.co](http://www.secop.gov.co), para conocer las últimas disposiciones y lineamientos frente a la supervisión de contratos.

### **11.1. Obligaciones generales:**

1. Verificar y exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas logrando que se desarrolle el objeto del contrato o convenio, dentro de los presupuestos de

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	Página 26 de 62
		<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024
<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado		

tiempo, modo, lugar, calidad, cantidad e inversión previstos originalmente, para proteger efectivamente los intereses del Ministerio.

2. Verificar el cumplimiento de la normatividad vigente.
3. Dar a conocer los lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión Institucional –SIGI y cada uno de sus componentes, incluyendo la plataforma estratégica, política, misión, visión, objetivos estratégicos y objetivos de los diferentes de gestión que posee la Entidad, así como el aporte y cumplimiento que tiene el contratista en el cumplimiento de estos.
4. Presentar y socializar el aplicativo ISOLUCION, para consulta actualizada, de los procesos, procedimientos, formatos, instructivos, manuales, guías y demás documentos asociados al Sistema Integrado de Gestión Institucional – SIGI, de la Entidad, tanto que tengan relación con la ejecución del objeto contractual del contratista, como lo requerido para el mantenimiento y cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la Entidad, siguiendo los parámetros establecidos en el procedimiento vigente elaboración y control de documentos SGC.
5. Acompañar al contratista en la búsqueda de las soluciones pertinentes que aseguren la finalización de un contrato y/o convenio con éxito, facilitando la interacción entre él y el Ministerio.
6. Estudiar y analizar los siguientes documentos entre otros: el contrato, la propuesta, el pliego de condiciones o anexo técnico y la evaluación técnica, y

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 27 de 62</b>
		<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024
<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado		

toda la documentación que se encuentra referenciada en el Expediente Único del Contrato, con el fin de controlar, vigilar y hacer seguimiento durante la ejecución del contrato, con el fin que este se desarrolle conforme a lo pactado y con las condiciones técnicas y económicas contratadas o convenidas.

7. Elaborar y suscribir oportunamente con el contratista u operador el acta de inicio, previa verificación del cumplimiento de los requisitos de legalización, perfeccionamiento y ejecución del contrato o convenio.
8. Coordinar con las dependencias de la Entidad que tengan relación con la ejecución del contrato o convenio, las acciones necesarias para el cabal cumplimiento del mismo.
9. Solicitar la asesoría, apoyo, acompañamiento o aclaraciones necesarias en cuanto a tiempo, modo, lugar, número de usuarios, materiales, pagos, legalización de bienes, entre otras que considere pertinentes, para cumplir a cabalidad la supervisión o Interventoría encomendada.
10. Llevar un control sobre la ejecución y el cumplimiento del objeto y obligaciones contratadas o convenidas, efectuando visitas periódicas, de acuerdo con el cronograma establecido para el efecto, al lugar donde se desarrolla el contrato o convenio, realizando seguimiento al cronograma de actividades presentado por el contratista u operador y por él aprobado (cuando sea del caso), revisando los documentos que se produzcan en la ejecución y/o los bienes que se entreguen.

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	Página 28 de 62
		<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024
<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado		

11. Verificar que el contratista u operador, en la ejecución del contrato o convenio, de cumplimiento a la obligación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en los términos que, sobre el particular, establezca la normatividad vigente, como requisito para certificar el pago o desembolso.
12. Prestar colaboración al contratista u operador en todo aquello que dependa del Ministerio, sirviéndole de canal de comunicación con las diferentes dependencias que la conforman.
13. Apoyar al contratista u operador orientándolo sobre la mejor manera de cumplir sus obligaciones e informándole sobre los trámites y procedimientos de la Entidad.
14. Enviar por escrito al contratista u operador las indicaciones y recomendaciones necesarias, que contribuyan al cumplimiento del contrato o convenio y prestación efectiva del servicio. Estudiar y dar trámite a las sugerencias, consultas o reclamaciones del contratista a la mayor brevedad posible. Siempre que la respuesta comprometa la responsabilidad de la entidad, se deberá consultar previamente con el ordenador del gasto.
15. Informar de manera oportuna a la dependencia responsable, cualquier fenómeno que altere el equilibrio económico o financiero del contrato, con el fin que se estudie la situación y se adopten los mecanismos necesarios en caso de ser procedente, para lograr el restablecimiento del mismo.

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	Página 29 de 62
		<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024
<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado		

16. Ejercer control en el plazo del contrato o convenio para gestionar oportunamente actos contractuales tales como modificaciones, prórrogas, adiciones, otrosíes, cesiones o suspensiones.
17. Solicitar al contratista u operador la presentación de los informes de ejecución del contrato o convenio, con la periodicidad y exigencias establecidas en el pliego de condiciones, en el contrato, anexo técnico o demás documentos contractuales.
18. Verificar que los informes del contratista debidamente aprobados se encuentren publicados en el SECOP.
19. Elaborar los informes mensuales de supervisión, con la información mínima exigida, que permitan conocer el avance, recomendaciones, dificultades en la ejecución del contrato o convenio.
20. Requerir por escrito al contratista u operador en caso de inejecución, ejecución indebida o deficiente del objeto y/u obligaciones contractuales, en procura de asegurar el cumplimiento satisfactorio de dichas obligaciones.
21. Realizar el seguimiento a los requerimientos hechos al contratista u operador, con el fin de verificar si han sido acatados y por consiguiente existe un cumplimiento satisfactorio del objeto u obligaciones contractuales, o, por el contrario, persisten los incumplimientos.

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 30 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

22. Comunicar oportunamente al dependencia responsable del proyecto cuando persistan deficiencias en la ejecución del contrato o convenio, cuando no sean tomados en cuenta, en forma reiterada, los correctivos y recomendaciones hechos por el supervisor del contrato o convenio, cuando no se cumpla el plan de mejoramiento acordado y en general cuando resulte manifiesta la falta de voluntad o la negligencia del contratista u operador, para lograr el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones convenidas a fin de tomar las medidas legales y/o contractuales a que haya lugar.
23. Elaborar y suscribir el acta de liquidación del contrato o convenio y efectuar el trámite de acuerdo con el procedimiento establecido y dentro de los términos legales.
24. Hacer buen uso de las herramientas tecnológicas de la Entidad, incluyendo hardware y software, relacionados con la prestación del objeto contractual a supervisar.
25. Llevar a cabo las demás actividades administrativas, técnicas o financieras que se requieran para cumplir a cabalidad con el desarrollo propio de la supervisión o Interventoría.
26. Cuando exista solicitud y aprobación de cesión del contrato o suspensión o cualquier modificación, realizar los trámites de las mismas en forma oportuna con al menos ocho (8) días hábiles de antelación y coordinar en forma debida su implementación.

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 31 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

27. Adelantar las gestiones necesarias para la obtención de firmas en la respectiva acta de liquidación (cuando aplique) por cada una de las partes del contrato.
28. Una vez terminada la ejecución del contrato el Supervisor y/o Interventor debe hacer el seguimiento periódico a la calidad de los bienes adquiridos a través del mecanismo idóneo, verificando la garantía post venta de los bienes adquiridos en caso de que se requiera.
29. Verificar durante la ejecución del contrato que los proponentes que resultaron adjudicatarios conserven en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta. El contratista deberá aportar a la entidad estatal contratante la documentación que así lo demuestre. Esta verificación se hará con el certificado que para el efecto expide el Ministerio de Trabajo y la entidad estatal contratante verificará la vigencia de dicha certificación, de conformidad con la normativa aplicable. Parágrafo. La reducción del número de trabajadores con discapacidad acreditado para obtener el puntaje adicional constituye incumplimiento del contrato por parte del contratista, y dará lugar a las consecuencias del incumplimiento previstas en el contrato y en las normas aplicables (Decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.2.4.2.7., adicionado por el artículo 1º. del Decreto 392 de 2018).
30. Verificar que se encuentre publicados en el Secop II y en el software de gestión documental que maneje la Entidad la documentación que soporta la ejecución del contrato o convenio en los que ejerza la supervisión o

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 32 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

interventoría. En los convenios que se celebren conforme a lo establecido en el Decreto 092 de 2017 deberá verificar el cumplimiento a lo definido en el artículo 7.<sup>5</sup>

31. Dar respuesta a las diferentes solicitudes que efectúe el contratista o asociado, en el marco de la ejecución de los contratos.

### **11.2. Obligaciones específicas, desde el punto de vista técnico, jurídico y financiero, presupuestales o contable**

Las funciones de supervisión e interventoría se subdividen en funciones técnicas, jurídicas y financieras o contables, según el siguiente detalle:

### **11.3. Funciones técnicas**

<b>OBLIGACIÓN:</b> Velar porque la ejecución del contrato se cumpla de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en los estudios previos, establecidas en el pliego de condiciones, la propuesta y el respectivo contrato.	
ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Conocer todos los documentos en los que están definidas las condiciones o	El seguimiento del cronograma de ejecución permite verificar que el contrato se ejecute dentro de los términos previstos, así como determinar la necesidad de

<sup>5</sup> Artículo 7 Decreto 092 de 2017, “...la información relativa a los subcontratos que suscriba para desarrollar el programa o actividad de interés público...”

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 33 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

**OBLIGACIÓN:** Velar porque la ejecución del contrato se cumpla de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en los estudios previos, establecidas en el pliego de condiciones, la propuesta y el respectivo contrato.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
especificaciones de la ejecución del contrato y/o convenio.	solicitar prórrogas, modificaciones o suspensión del Contrato.
Solicitar, revisar y aprobar al inicio del contrato y/o convenio, el plan de trabajo, el cual debe incluir como mínimo el cronograma de ejecución de las actividades, entrega de productos y uso de recursos.	
Hacer seguimiento al cumplimiento de los plazos y/o fechas previstas en el cronograma de ejecución.	
Recomendar los ajustes al plan de trabajo cuando a ello haya lugar.	

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 34 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

**OBLIGACIÓN:** Velar porque la ejecución del contrato se cumpla de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en los estudios previos, establecidas en el pliego de condiciones, la propuesta y el respectivo contrato.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Realizar el seguimiento técnico a los contratos y/o convenio bajo su supervisión.	Para supervisión de contratos y/o convenios con persona jurídica, el supervisor deberá utilizar los formatos y/o plantillas preestablecidos para realizar los informes.
Aprobar la vinculación inicial o cualquier cambio del equipo de trabajo requerido para la ejecución del contrato y/o convenio.	Para el efecto, el contratista deberá aportar las hojas de vida con sus respectivas certificaciones de estudio y experiencia. El supervisor deberá verificar que las personas cumplan con los perfiles establecidos en el proyecto, pliegos de condiciones, propuesta y contrato, y emitir su aprobación por escrito.
Verificar constantemente que el equipo de trabajo cumpla con las funciones y/u obligaciones que le corresponden y con el tiempo de dedicación requerido para el cumplimiento del contrato, de conformidad con lo pactado.	

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 35 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

**OBLIGACIÓN:** Velar porque la ejecución del contrato se cumpla de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en los estudios previos, establecidas en el pliego de condiciones, la propuesta y el respectivo contrato.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Requerir el cambio de personal cuando éste no esté cumpliendo con el perfil, las funciones o la dedicación establecida en el Contrato.	Las solicitudes de cambio de personal realizadas por el contratista o el supervisor deben constar por escrito.
Verificar que el contratista cumpla con las especificaciones técnicas y estándares de calidad nacionales y/o internacionales según el caso.	Para el efecto el supervisor, puede realizar con la periodicidad que se requiera: visitas de campo, revisión de elementos y/o documentos, reuniones de seguimiento, consultas entre los beneficiarios y/o demás actores involucrados en la ejecución del contrato, entre otros mecanismos que considere pertinentes

**OBLIGACIÓN:** Velar porque la ejecución del contrato se cumpla de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en los estudios previos, establecidas en el pliego de condiciones, la propuesta y el respectivo contrato.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
<p>Requerir por escrito al contratista cuando los bienes y servicios no se ejecuten de acuerdo con el cronograma, cuando el avance de las metas físicas sea inferior al programado, cuando no se realicen a tiempo las entregas de bienes y servicios, y en general cuando no se dé cumplimiento a lo establecido en el contrato, Los pliegos de condiciones, el proyecto, la propuesta y los lineamientos técnicos del Ministerio, según el objeto contratado, con copia a la Compañía de Seguros.</p>	<p>Los requerimientos deben realizarse de manera escrita, con copia al Ordenador del Gasto y a la Compañía de Seguros. Así mismo, los requerimientos deberán establecer un plazo para el cumplimiento de la obligación, señalando que con ello no se prorrogan los plazos previstos en el cronograma de trabajo.</p>

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 37 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

**OBLIGACIÓN:** Velar porque la ejecución del contrato se cumpla de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en los estudios previos, establecidas en el pliego de condiciones, la propuesta y el respectivo contrato.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Si el contratista, pese al requerimiento anterior, continúa en los actos de presunto incumplimiento contractual, se dará aviso a la compañía aseguradora, con un informe suscrito por el supervisor, desde el punto de vista técnico sobre el presunto incumplimiento del Contratista que incluya la tasación de los perjuicios ocasionados.	Si el contratista, pese al requerimiento anterior, continúa con los actos de incumplimiento contractual, se adelantará el procedimiento administrativo sancionatorio, conforme lo dispone la Ley 1437 de 2011, con fundamento en los formatos contenidos de Gestión Documental. Para tal efecto, se deberá informar de inmediato y por escrito al Grupo de Contratos y Convenios para el trámite a que haya lugar informándole al Ordenador del Gasto para proceder a adelantar el procedimiento sancionatorio respectivo.
Solicitar al Ordenador del Gasto la imposición de las sanciones previstas en el contrato, en todas aquellas situaciones en que sean pertinentes, indicando y	La solicitud al Ordenador del Gasto de la aplicación de las sanciones previstas en el contrato debe acompañarse de un informe detallado señalando los atrasos y los tipos de incumplimiento, los requerimientos efectuados y las respuestas del contratista

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 38 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

**OBLIGACIÓN:** Velar porque la ejecución del contrato se cumpla de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en los estudios previos, establecidas en el pliego de condiciones, la propuesta y el respectivo contrato.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
sustentando los motivos que den lugar a ello.	a los mismos, para facilitar la valoración de las sanciones a imponer. Para tal efecto se deben tener en cuenta los formatos del Procedimiento Administrativo Sancionatorio.
Absolver las dudas e inquietudes que el contratista tenga sobre la ejecución del contrato y/o convenio.	Se deben atender y contestar dentro del término legal las peticiones y reclamaciones que presente el contratista.
Estudiar y conceptuar las solicitudes del contratista sobre adiciones prorrogas, modificaciones, suspensiones, etc., y presentarlas al Ordenador del Gasto por escrito con una antelación suficiente al vencimiento del contrato.	Dichas solicitudes deberán ser presentadas por el supervisor y estar suficientemente justificadas.

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 39 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

**OBLIGACIÓN:** Velar porque la ejecución del contrato se cumpla de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en los estudios previos, establecidas en el pliego de condiciones, la propuesta y el respectivo contrato.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
<p>Informar por escrito al Ordenador del Gasto, con una antelación suficiente a la fecha requerida para su implementación, las solicitudes del contratista junto con su concepto como supervisor para su aprobación y para que se proyecten y suscriban los actos a que haya lugar.</p>	<p>Las adiciones y prórrogas al contrato deben realizarse oportunamente antes del vencimiento del contrato.</p>
<p>Exigir al contratista la presentación y publicación de informes y soportes de la ejecución contractual, dentro de los términos pactados en el contrato, o en el momento que lo considere necesario.</p>	<p>El supervisor deberá revisar los informes y soportes de la ejecución contractual y solicitar la ampliación, aclaración, corrección de la información y soportes, cuando así sea necesario.</p>

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 40 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

**OBLIGACIÓN:** Velar porque la ejecución del contrato se cumpla de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en los estudios previos, establecidas en el pliego de condiciones, la propuesta y el respectivo contrato.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Certificar que el contratista ha cumplido con todas sus obligaciones en el período correspondiente, de acuerdo con los términos del contrato.	La certificación de cumplimiento se debe realizar en el formato previsto para tal fin.

**OBLIGACIÓN:** Elaborar el acta de liquidación del contrato objeto de la supervisión.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
El supervisor deberá remitir el acta de liquidación junto con todos los soportes, al Grupo de Contratos y Convenios de la Entidad, previa a la suscripción por parte del Ordenador del Gasto.	El acta de liquidación la deberá elaborar el supervisor inicialmente. A la solicitud de liquidación se deberán acompañar todos los documentos soporte de ejecución y verificar que en la plataforma Secop y el software de gestión documental se encuentre todo el detalle que dé cuenta de la ejecución del contrato.

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 41 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

### 11. 3.1. Funciones jurídicas

- Realizar la revisión del contrato y que cumpla con las exigencias jurídicas conforme a la normatividad vigente.
- Suscribir el acta de inicio de ejecución del contrato objeto de interventoría. Una vez legalizado el contrato, el supervisor elaborará el Acta de Inicio de la ejecución del contrato y gestionará que la misma sea suscrita por las partes.
- Asegurar que las garantías exigidas permanezcan vigentes o conserven su extensión de acuerdo con las condiciones estipuladas en el contrato.
- Verificar la idoneidad de las aseguradoras (por ejemplo, que no esté en liquidación).
- Verificar que las garantías exigidas se encuentren vigentes de acuerdo con las condiciones estipuladas en el contrato.
- Solicitar al contratista el ajuste de la garantía única de cumplimiento, cuando hubiere lugar a ello, para que ésta conserve su vigencia y cobertura de conformidad con lo estipulado en el contrato y actualizar su vigencia para efecto de la liquidación.
- Verificar el cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social (Salud, pensiones y riesgos laborales) de acuerdo con lo dispuesto en la ley, así como el cumplimiento de pago de obligaciones parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), según la normatividad vigente.
- Proyectar, tramitar, firmar todas las actas y documentos que se generen con ocasión de la ejecución del contrato.

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 42 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

### 11.3.2. Funciones administrativas

<b>OBLIGACIÓN:</b> Conocer plenamente los documentos base para el ejercicio de sus obligaciones	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
Revisar y estudiar el contenido de su contrato y/o convenio., así como del contrato principal, proyecto, estudios previos, pliego de condiciones, propuesta, el presente manual y la política del sector gobierno.	
<b>OBLIGACIÓN:</b> Mantener informado al Ordenador del Gasto, sobre la ejecución del contrato.	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
Presentar los informes que sean solicitados por la administración, aquellos que considere necesario rendir de acuerdo con la ejecución del contrato y/o convenio Y entregar un informe final como soporte del último pago.	El informe final deberá incluir la verificación al cumplimiento de las obligaciones. El cual se realiza con el diligenciamiento del informe final de supervisión.  <b>Nota:</b> El presente seguimiento se aplicará para aquellos contratos suscritos con personas jurídicas.

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 43 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

	<p>En lo que respecta a personas naturales, se entenderá cumplido el requisito con la sola mención de cumplimiento que emita el supervisor del contrato, contenida en el informe de actividades ejecutado, o en la certificación de cumplimiento para efectos del pago, en el informe de actividades;</p>
--	---

<b>OBLIGACIÓN:</b> Medición del impacto logrado en la satisfacción de la necesidad con la ejecución del objeto contractual.	
ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Verificar que el contratista en el informe final establezca el impacto logrado con la ejecución del contrato (para los contratos que aplique).	Establecer el cumplimiento de las metas del vigente Plan Nacional de Desarrollo.
Presentar las observaciones que se consideren pertinentes.	Acompañar las observaciones con las justificaciones y explicaciones pertinentes.

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 44 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

**OBLIGACIÓN:** Dar respuesta a las quejas, reclamos, solicitudes, peticiones, de entes de control, particulares o solicitudes internas asignados en relación con el contrato al cual se hace seguimiento.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
<p>Toda comunicación generada como respuesta deberá ser allegada a través del sistema de radicación y correspondencia utilizado en la Entidad, dentro de los términos de ley. En todo caso, toda respuesta que compromete la responsabilidad de la entidad deberá consultarse con el ordenador del gasto respectivo y obtener su aprobación previa.</p>	<p>Para reclamos, solicitudes y peticiones debe quedar copia del requerimiento y su respuesta en el expediente del contrato.</p>

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 45 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

**OBLIGACIÓN:** Elaborar el proceso de empalme con un nuevo supervisor, en el evento que se presente dicha situación.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Realizar el proceso de empalme con el supervisor o supervisora del respectivo contrato, informando por escrito sobre las actividades desarrolladas y las pendientes, de acuerdo con el momento en que se suscite el respectivo cambio.	El empalme debe realizarse máximo dentro de los 5 días siguientes a la notificación del cambio.

### 11.3.3. Funciones financieras, presupuestales y contables

**OBLIGACIÓN:** Velar por la adecuada inversión del pago anticipado cuando aplique.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Verificar que el Contratista cumpla con los requisitos exigidos por la Entidad para	En el caso que el contrato al cual se hace seguimiento contemple anticipo, exigir al contratista el plan de manejo del mismo, y

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 46 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

**OBLIGACIÓN:** Velar por la adecuada inversión del pago anticipado cuando aplique.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
la entrega del anticipo o pago anticipado pactado.	verificar su amortización de acuerdo con lo establecido en el respectivo contrato.
Constatar la correcta inversión del anticipo.	Para este efecto deberá exigir según corresponda la programación de los trabajos, el flujo de inversión del contrato y el plan de inversión del anticipo.
Verificar que se dé cumplimiento al artículo 91 de la Ley 1474 de 2011, en los casos que aplique (Constitución de FIDUCIA o patrimonio autónomo irrevocable, para contratos de obra, concesión, salud, o los que se realicen por licitación pública, salvo que el contrato sea de menor o mínima cuantía).	Para los casos en que haya lugar, el supervisor deberá hacer seguimiento a lo establecido en el contrato de FIDUCIA constituido para la correcta inversión del anticipo por parte del contratista.
Verificar y aprobar mensualmente los informes de buen manejo del anticipo y remitirlos a	

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 47 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

**OBLIGACIÓN:** Velar por la adecuada inversión del pago anticipado cuando aplique.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Gestión Financiera para el trámite respectivo.	
Verificar que no haya diferencia entre los saldos que se registren en el extracto, con el registro de gastos o el plan de inversión del anticipo.	En el caso en que se compruebe que el contratista les dio a los dineros provenientes del anticipo una destinación diferente a la autorizada, será causal para hacer efectiva la garantía de buen manejo y correcta inversión del mismo, debiendo informar inmediatamente al ordenador del gasto.
Garantizar que se esté llevando a cabo la amortización del anticipo en las cuentas presentadas por el contratista, así mismo que el contratista transfiera, los rendimientos financieros generados por el anticipo.	

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 48 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

**OBLIGACIÓN:** Hacer seguimiento a la ejecución financiera del contrato velando porque se mantengan las condiciones económicas y financieras existentes al momento de la celebración del mismo.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Verificar que el expediente del contrato y/o convenio. contenga los certificados de disponibilidad, registro presupuestal, vigencias futuras, cuando haya lugar a las mismas y garantías debidamente aprobadas, si estas últimas fueron exigidas y requerirlos cuando sea del caso para integrarlos al expediente.	
Revisar y aprobar las solicitudes de pago formuladas por el Contratista y llevar un registro cronológico de los pagos, y ajustes	El Supervisor debe calcular los ajustes de precios y cantidades del contrato de acuerdo con lo indicado en las cláusulas contractuales (cuando aplique).

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 49 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

**OBLIGACIÓN:** Hacer seguimiento a la ejecución financiera del contrato velando porque se mantengan las condiciones económicas y financieras existentes al momento de la celebración del mismo.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
económicos del contrato – balance presupuestal del contrato.	
Verificar y controlar el balance de ejecución del contrato, para garantizar el cumplimiento del objeto dentro del presupuesto asignado.	
Efectuar el balance presupuestal de ejecución del contrato para efectos de la liquidación del mismo.	Para el trámite de liquidación del contrato el supervisor deberá solicitar al profesional con funciones de presupuesto el estado de cuenta del mismo.
Verificar que se ejecutan los productos o se entregan los bienes o se proveen los servicios en los términos establecidos contractualmente, para aprobar los pagos correspondientes.	

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 50 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

**OBLIGACIÓN:** Autorizar los pagos al contratista, previa revisión del cumplimiento de requisitos.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
El supervisor debe verificar los documentos soporte para que realice la reprogramación del Plan Anual de Caja - PAC y tramite el pago correspondiente.	Se debe realizar de acuerdo con la Programación, reprogramación o liberación del Plan Anual de Caja - PAC, incluido dentro de la gestión y adquisición de recursos de la dependencia.

## 12. MEDIDAS DE PREVENCIÓN QUE DEBEN TENER EN CUENTA LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

A continuación, se establecen las medidas mínimas que deben tener en cuenta los supervisores e interventores en relación con las obligaciones antes descritas, así:

- Modificar las condiciones contractuales inicialmente pactadas en el contrato o convenio, a través de documento formal (modificatorio) debidamente suscrito por las partes; el supervisor o interventor deberá abstenerse de suscribir documentos o dar órdenes verbales al contratista,

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 51 de 62</b>
		<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024
<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado		

que modifiquen o alteren las condiciones inicialmente pactadas en el contrato o convenio.

- Realizar por escrito y dejar constancia de las recomendaciones, instrucciones, sugerencias y/o requerimientos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual, que el supervisor o interventor le haga al contratista. Las órdenes verbales impartidas y acatadas por el contratista serán de exclusiva responsabilidad del supervisor o interventor
- Responder oportunamente las solicitudes que el contratista realice, para evitar la ocurrencia del Silencio Administrativo Positivo.
- Diligenciar correctamente los formatos y/o herramientas dispuestas por la Entidad en el ejercicio de las labores de seguimiento y control de los contratos o convenios.
- Solicitar asesoría en las diferentes dependencias del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes en caso de necesitar apoyo jurídico, financiero, técnico, entre otros.
- Verificar permanentemente los términos del contrato en lo relacionado con plazo, valor, para evitar el vencimiento del contrato y garantizar que el valor ejecutado no sobrepase el pactado en el contrato, e igualmente que siempre estén cubiertos por las garantías respectivas.
- Solicitar con la debida anticipación de acuerdo con lo establecido en los procedimientos e instructivos relacionados con gestión contractual, cualquier modificación que se requiera.

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 52 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

### **13.RESTRICCIONES ESPECIALES DEL SUPERVISOR E INTERVENTOR**

Sin perjuicio de las prohibiciones y prescripciones consagradas en normas vigentes, el supervisor de un contrato en ningún caso podrá:

1. Iniciar el contrato o convenio antes del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento (firma de las partes) legalización y ejecución (registro presupuestal, aprobación de garantía única, inicio de la cobertura de la ARL, estas dos últimas, cuando se requiera) a los que se refiere la Ley 80 de 1993. Lo anterior aplica también para cesiones y cualquier tipo de modificación.
2. Acordar con el contratista la modificación, adición, prórroga y/o suspensión del contrato/convenio/orden de compra, pues es una facultad que solo le compete al ordenador del gasto de la entidad.
3. Exonerar al contratista/cooperante/asociado de cualquiera de sus obligaciones
4. Abandonar sus funciones hasta cuando haya sido debidamente designado el nuevo supervisor o interventor, salvo fuerza mayor o caso fortuito.
5. Solicitar o recibir, directa o indirectamente, para sí o para un tercero, dádivas, favores o cualquier otra clase de beneficios o prebendas del contratista.
6. Retardar, denegar u omitir cualquier asunto que le corresponda atender por razón de sus funciones.
7. Constituirse en acreedor o deudor del contratista o de cualquier persona interesada en el contrato cuya ejecución controla.

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 53 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

8. Facilitar acceso indebido a la información del contrato.
9. Gestionar indebidamente a título personal asuntos relacionados con el contrato.
10. Efectuar la legalización de hechos cumplidos, atendiendo lo dispuesto en las normas de presupuesto y demás disposiciones legales que correspondan.
11. Autorizar cambios o especificaciones en el contrato/convenio/orden de compra que impliquen mayores cantidades de dinero con los cuales se modifique el valor, plazo u objeto del contrato/convenio/orden de compra, sin previa suscripción del otrosí respectivo.
12. Delegar la supervisión e interventoría. Solo podrá designar funcionarios de apoyo a la supervisión, pero continuará al frente de la responsabilidad asignada; el documento.
13. Estar incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad estipuladas en la Ley.
14. Divulgar información reservada o que por su confidencialidad no pueda ser expuesta a terceros.
15. Acordar con el contratista cualquier forma de suspensión, modificación, adición o prórroga, sin que éstas se hubieren autorizado previamente por el Ordenador del Gasto competente, mediante la suscripción del respectivo documento.
16. Usar en beneficio propio o en beneficio de terceros los bienes, que sean entregados en ejecución del contrato que supervisa.

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 54 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

17. Contestar las solicitudes por fuera de los términos establecidos, que se presenten en virtud del contrato supervisado.

18. No informar los posibles incumplimientos en la ejecución de un contrato/convenio/orden de compra, son pena de responder de manera solidaria con el contratista ante el presunto perjuicio causado a la entidad.

19. Permitir algún tipo de acto político en desarrollo de la ejecución del contrato/convenio/orden de compra.

20. Certificar el cumplimiento de obligaciones sin que estas se hayan ejecutado en los términos y con las especificaciones pactadas, como soporte de los pagos contemplados en el contrato.

#### **14. RESPONSABILIDAD DE LOS SUPERVISORES O INTERVENTORES, DERIVADAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA CONTRACTUAL**

El principio de responsabilidad busca, de una parte, centrar la responsabilidad en los servidores encargados, en general, de responder por sus actuaciones y omisiones contrarias al derecho, que causen perjuicio al contratista, a terceros o a la misma Entidad. Así mismo, pretende enmarcar la responsabilidad de los contratistas en cuanto a su comportamiento en los procesos de selección y en la ejecución de los contratos correspondientes, de tal manera que deberán responder por sus actuaciones y omisiones contrarias al derecho, que causen perjuicio a la Entidad, al manejo de la gestión contractual.

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	Página 55 de 62
		<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024
<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado		

La actuación del interventor debe ceñirse al estatuto de contratación administrativa, Ley 80 de 1993, y a las Leyes 190 de 1995 y 1474 de 2011 y las demás que las modifiquen deroguen, adicionen o complementen. Sin perjuicio de esa responsabilidad, responderá por su conducta cuando su acción u omisión haya generado perjuicio a la entidad, para lo cual podrá esta adelantar las investigaciones que estime pertinentes.

De lo anterior se desprende que los servidores públicos tengan una actividad reglada. De hecho, ellos están en la obligación de respetar las leyes y la constitución, de ahí nace toda la teoría de las prerrogativas públicas. Ellos solo pueden hacer lo que les está expresamente autorizado, pues están al servicio del Estado y por lo tanto deben realizar todas sus actuaciones de acuerdo a los fines del mismo.

Independientemente de la calidad de la persona que haya de ejercerla (natural o jurídica, pública o privada), la vinculación que tenga con la entidad (contratista, funcionario de planta, etc.) las responsabilidades del supervisor e interventor se inician al momento de iniciar el contrato. El supervisor o interventor actúan en representación de la entidad, por lo tanto, dicha función debe realizarse con la debida diligencia y cuidado para los lograr la correcta e idónea ejecución de los contratos.

El incumplimiento de las funciones propias de esta actividad ocasionará consecuencias de tipo civil, disciplinario, fiscal o penal, para los funcionarios o para quienes externamente estén ejerciendo la labor de supervisión o interventoría.

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 56 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

Por consiguiente, al ejercer las labores de seguimiento a la ejecución del contrato, los supervisores y/o interventores que participan en la celebración, ejecución y liquidación de los contratos y/o convenios son responsables por sus actuaciones y omisiones. En consecuencia, responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones, las cuales se exponen a continuación como se encuentran establecidas por el Legislador:

**Responsabilidad civil:** Los supervisores o interventores, responderán pecuniariamente como consecuencia de sus acciones u omisiones, cuando la Entidad Estatal sufra algún daño.

En el caso de los supervisores e interventores, la responsabilidad civil establecida en la Ley 80 de 1993 se materializa a través de la acción de repetición o el llamamiento en garantía que debe ejercerse por parte de la Entidad Estatal cuando la misma resulta condenada a causa de daños generados por el incumplimiento, por acción u omisión, de su función de control y vigilancia sobre determinado contrato/convenio estatal.

Así mismo, el interventor o supervisor que no haya informado oportunamente a la entidad estatal del posible incumplimiento parcial o total de alguna de las obligaciones a cargo del contratista/conveniente del contrato vigilado o principal será solidariamente responsable con este de los perjuicios que se ocasionen con el incumplimiento.

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 57 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

**Dolosa:** Quien ejerce la supervisión o la interventoría sabe que la conducta no debe cometerse, pero igual la realiza. (Cumple con el aspecto cognoscitivo y el volitivo).

**Gravemente Culposa:** Quien ejerce la conducta sabe que existe un riesgo al realizarla, no tiene intención, pero igual tiene una consecuencia.

**Responsabilidad fiscal:** Los supervisores o interventores, serán responsables fiscalmente cuando por acción u omisión de las obligaciones de supervisión o interventoría, se produzca detrimento del patrimonio público. Tal responsabilidad está prevista en el artículo 65 de la Ley 80 de 1993.

Esta clase de responsabilidad tiene las siguientes características: i) es meramente resarcitoria, ii) es de carácter patrimonial pues el gestor fiscal responde con su patrimonio y iii) es personal porque quien responde es la persona que maneja o administra los recursos públicos que en este caso es el supervisor o interventor

**Responsabilidad penal:** es aquella derivada de actuaciones que transgreden, sin justificación legítima, los bienes jurídicos tutelados por el ordenamiento penal.

De conformidad con el artículo 56 de la Ley 80 de 1993, para efectos penales el interventor se considera como un particular que ejerce funciones públicas en todo lo relacionado con la celebración, ejecución y liquidación de los contratos

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 58 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

que celebren con las entidades estatales, por lo cual está sujeto a la responsabilidad que en esta materia señala la Ley para los servidores públicos.

Los supervisores o interventores serán responsables penalmente cuando por sus acciones u omisiones en el desarrollo de las actividades de supervisión o interventoría, se establezca la ocurrencia de alguno de los delitos tipificados en la ley en materia de contratación estatal.

En caso de declaratoria de responsabilidad civil o penal y sin perjuicio de las sanciones disciplinarias, los servidores públicos quedarán inhabilitados para ejercer cargos públicos y para proponer y celebrar contratos con las entidades estatales por diez años contados a partir de la fecha de ejecutoria de la respectiva sentencia.

Para el caso específico de liquidación de contratos el supervisor debe verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para adelantar el trámite correspondiente, teniendo en cuenta que el servidor público que liquida puede incurrir en el tipo penal de celebración indebida de contratos.

**Responsabilidad disciplinaria:** Los servidores públicos o particulares que desempeñen labores u obligaciones de supervisión e interventoría, están sometidos a lo establecido en el Código General Disciplinario (Ley 1952 de 2019 o la que la adicione, modifique o derogue). Tal responsabilidad está prevista en el artículo 51 de la Ley 80 de 1993, al señalar: *“El servidor público responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la Constitución y de la ley”*.

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 59 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

En todo caso y de manera general, los supervisores e interventores son responsables disciplinariamente por el incumplimiento de los deberes, el abuso de los derechos, la extralimitación de las funciones, o la violación al régimen de prohibiciones, impedimentos, inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses consagrados en la Constitución o en la ley.

**Responsabilidad Solidaria:** En Colombia son personas solidariamente responsables de los perjuicios que se ocasionen con el incumplimiento los contratos y por los daños que le sean imputables, las siguientes:

- El interventor que no haya informado oportunamente a la Entidad de un posible incumplimiento del contrato vigilado o principal, parcial o total, de alguna de las obligaciones a cargo del contratista, será solidariamente responsable con éste de los perjuicios que se ocasionen con el incumplimiento por los daños que le sean imputables al interventor.
- El Ordenador del Gasto, cuando sea informado oportunamente de los posibles incumplimientos de un contratista y no lo conmine al cumplimiento de lo pactado o adopte las medidas necesarias para salvaguardar el interés general y los recursos públicos involucrados.
- Los supervisores e interventores pueden ser sometidos a la llamada Acción de Repetición, para los casos en los que se condene a la Entidad, como consecuencia de una acción u omisión de éste, y del mismo modo, ser

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	Página 60 de 62
		<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024
<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado		

llamado en garantía, cuando sin que exista la condena, exista una demanda en contra de la Entidad<sup>6</sup>

## 15.RECOMENDACIONES ADICIONALES

Abstenerse en todo momento de dar instrucciones, impartir ordenes, o solicitar el cumplimiento de actividades a personas cuya relación contractual con la entidad ha finiquitado, aún en los eventos en los que se requiera volver a contratar con la misma persona. Este hecho constituye un comportamiento que incrementa de manera grave el riesgo jurídico de configurar una verdadera relación laboral.

1. Acudir al contrato de prestación de servicios cuando sea estrictamente necesario y evitar que a través de este se desarrollen funciones de carácter permanente de la administración.
2. Elaborar estudios previos respetando el principio de planeación y legalidad, en los cuales se deben establecer y justificar las necesidades de la entidad y la temporalidad de estas.
3. Establecer expresamente en los estudios previos la necesidad de la contratación y la temporalidad del objeto contractual.
4. Evitar contratar la realización de tareas idénticas, semejantes o equivalentes a las asignadas en forma permanente a los funcionarios o empleados de planta de la entidad.

<sup>6</sup> Artículo 90 de la Constitución Política y Ley 678 de 2001  
**Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes**  
Dirección: Calle 9 No.8 - 31, Bogotá D.C., Colombia  
Conmutador: (+57) 601 342 4100  
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 938081  
servicioalciudadano@mincultura.gov.co  
www.mincultura.gov.co

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 61 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

5. En los eventos en que se acuda a la prórroga del contrato, se debe soportar la situación por las cuales se hace necesario la modificación o ampliación del plazo inicialmente pactado.
6. En la fase de ejecución contractual:
  - a. La subordinación o dependencia continuada del trabajador constituye un elemento subjetivo determinante que distingue las relaciones de carácter laboral de las demás prestaciones de servicios, en razón la entidad debe abstenerse de:
    - Exigir al contratista el cumplimiento de órdenes. En sentido contrario, la entidad sí puede efectuar una coordinación de actividades. Así lo indicó la sentencia de unificación al señalar que *“lo que debe existir entre contratante y contratista es una relación de coordinación de actividades, la cual implica que el segundo se somete a las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual, como puede ser el cumplimiento de un horario o el hecho de recibir una serie de instrucciones de sus superiores, o tener que reportar informes sobre sus resultados”*.
    - Imponer el cumplimiento de jornada y horario, salvo que las necesidades del servicio así lo requieran, siempre y cuando exista una justificación estricta y precisa.
    - Imponer al contratista los protocolos de la organización y someterlo a su poder disciplinario.
    - Exigir al contratista la asistencia presencial a la entidad para el cumplimiento de sus actividades, lo anterior siempre y cuando dicha

	<b>MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA</b>	<b>Página 62 de 62</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Clasificado <input type="checkbox"/> Reservado	<b>Código:</b> M-GCC-001 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 13/06/2024

necesidad no esté justificada en los estudios previos y la minuta del contrato.

- Evitar exigirle al contratista la participación obligatoria en capacitaciones o eventos que no se encuentren estipulados en el contrato de prestación de servicios.
- b. La entidad debe garantizar que las funciones del contratista se desarrollen con alto grado de autonomía, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la entidad contratante.
- c. Debe también capacitar de manera permanente a los supervisores de los contratos de prestación de servicios para el debido ejercicio de las funciones y evitar la desnaturalización de este.