

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Página 1 de 2
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Clasificado	Código: F-GAD-002 Versión: 5 Fecha: 29/Oct/2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTERIO		
DEPENDENCIA PRODUCTORA: Grupo de Divulgación y Prensa		

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1001.16	INFORMES								
1001.16.28	Informes de Gestión de Divulgación y Prensa Informe de gestión de divulgación y prensa	5	10	X				Físico-Papel	Informe que hace públicos los principales logros obtenidos por el grupo de trabajo durante el año, convirtiéndose así en una de las herramientas de balance y presentación social de los resultados colectivos. Presenta una síntesis de las actividades desarrolladas y de las metas propuestas en su plan de acción, se consolida la información sobre los avances en cada uno de los proyectos (Ley 951 de 2005). Por lo anterior su conservación es total dado su valor misional (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo). Se realiza el cierre de los expedientes al término de la vigencia administrativa anual.

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Página 2 de 2
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Clasificado	Código: F-GAD-002 Versión: 5 Fecha: 29/Oct/2019

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTERIO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Grupo de Divulgación y Prensa

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1001.24 1001.24.09	PROCESOS Procesos de Divulgaciones de las Acciones del Ministerio Boletín de prensa Documento de estrategia de comunicaciones Acta de reuniones y/o de asistencia Documento de la pieza gráfica diseñada Boletín de prensa publicados en los módulos de prensa de la página web	10	20	X				X	<p>Se divulgan en general las acciones, planes y programas del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes a través de los distintos medios de comunicación sociales y digitales, así mismo, se socializan los hechos noticiosos relacionados a la actividad cultural de la Nación (Isolución Proceso divulgación de las acciones del Ministerio). Esta subserie documental se conserva totalmente dado que su propósito es divulgar a la ciudadanía acciones, planes y programas a través de medios digitales de contenido dado su valor misional (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo), Finaliza el proceso con la publicación de los documentos, de acuerdo al término de la vigencia administrativa anual.</p>

<p>FIRMA SECRETARIO GENERAL</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Nombre: LUISA FERNANDA TRUJILLO BERNAL Cargo: Secretaria General Fecha aval Mesa Técnica de Gestión Documental: 25/07/2022</p>	<p>FIRMA COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Nombre: ALEXANDRA CIFUENTES ÁVILA Cargo : Coordinadora Gestión Documental Fecha aprobación Comité Institucional de Gestión y Desempeño: 27/12/2022 Fecha de validación de convalidación por el Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación: 29/02/2024</p>
---	--

<p>Convenciones:</p> <p>DISPOSICIÓN FINAL: CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección D: Reproducción por medio Técnico (Digitalización)</p>	<p>CÓDIGO: DEPENDENCIA / SERIE / SUBSERIE</p> <p>RETENCIÓN EN AÑOS: Archivo de Gestión / Archivo Central</p>
---	--