

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Página 2 de 2							
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Clasificado	Código: F-GAD-002 Versión: 5 Fecha: 29/Oct/2019							
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTERIO									
DEPENDENCIA PRODUCTORA: Oficina Asesora Jurídica									
CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1030.28 1030.28.15	PROYECTOS Proyectos de Normas del Sector Cultura Acta de reunión Concepto sobre normas del sector cultura Comunicación sobre normas del sector cultura Evaluación de la norma Proyecto de norma Memoria justificativa Documento de promulgación de la norma	10	20	X				X	Documentos que corresponden a la primera versión que se desarrolla de una norma relacionada con el sector cultural, antes de que sea presentado en búsqueda de la aprobación o de la puesta en marcha. Valoración jurídica de la legislación y normas para la gestión, protección y salvaguarda del patrimonio cultural en Colombia. (Decreto 1080 de 2015 Presidencia de la Republica de Colombia). Se conservan totalmente según la reserva legal y cultural (Acuerdo 010 de 2018 AGN Artículo 4). Se cierran los expedientes a la promulgación de la norma.
								Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel	
FIRMA SECRETARIO GENERAL  Nombre: LUISA FERNANDA TRUJILLO BERNAL Cargo: Secretaria General Fecha aval Mesa Técnica de Gestión Documental: 25/07/2022				FIRMA COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL  Nombre: ALEXANDRA CIFUENTES AVILA Cargo : Coordinadora Gestión Documental Fecha aprobación Comité Institucional de Gestión y Desempeño: 27/12/2022 Fecha de validación de convalidación por el Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación: 29/02/2024					
Convenciones: DISPOSICIÓN FINAL: CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección D: Reproducción por medio Técnico (Digitalización)				CÓDIGO: DEPENDENCIA / SERIE / SUBSERIE RETENCIÓN EN AÑOS: Archivo de Gestión / Archivo Central					