

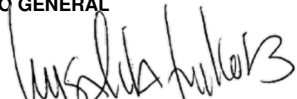

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1220.07 1220.07.07	<b>CONCEPTOS</b> <b>Conceptos Técnicos de Dirección de Audiovisuales, Cine y Medios Interactivos</b>  Solicitud de concepto técnico Dirección de Audiovisuales, Cine y Medios Interactivos Concepto técnico Dirección de Audiovisuales, Cine y Medios Interactivos	10	20	X			X	Físico-papel Electr-pdf Físico-papel Electr-pdf	Esta serie es de conservación total debido a que reflejan la motivación y el sustento técnico para la toma de decisiones y actuaciones de la entidad en lo concerniente a la Dirección de Audiovisuales, Cine y Medios Interactivos y su misionalidad (Decreto 1080 de 2015, Decreto 1746 de 2003 Art. 15 Numeral 13) Se cierran los expedientes al término de la vigencia administrativa anual.
1220.16 1220.16.19	<b>INFORMES</b> <b>Informes de Gestión de Dirección de Audiovisuales, Cine y Medios Interactivos</b>  Informe de gestión de Dirección de Audiovisuales, Cine y Medios Interactivos Acta de reunión y/o control de asistencia Base de datos de Dirección de audiovisuales, Cine y Medios Interactivos Cronograma de trabajo de la Dirección de Audiovisuales, Cine y Medios Interactivos	10	20	X			X	Físico-papel Electr-pdf Físico-papel Electr-pdf Electr-.xml Electr-.xml	Informes de gestión que muestran el cumplimiento de la misión, de la Dirección de Audiovisuales, Cine y Medios Interactivos quien desarrolla diversos programas que inciden en la investigación, legislación, formación, producción, infraestructura, difusión, distribución, exhibición y conservación de la industria cinematográfica, con base en las funciones determinadas en su plan de acción, su conservación es total dado su valor patrimonial (Decreto 1080 de 2015), Se cierran los expedientes al término de la vigencia anual.
<b>FIRMA SECRETARIO GENERAL</b>  <b>Nombre:</b> LUISA FERNANDA TRUJILLO BERNAL <b>Cargo:</b> Secretaria General Fecha aval Mesa Técnica de Gestión Documental: 25/07/2022					<b>FIRMA COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL</b>  <b>Nombre:</b> ALEXANDRA CIFUENTES ÁVILA <b>Cargo :</b> Coordinadora Gestión Documental Fecha aprobación Comité Institucional de Gestión y Desempeño: 27/12/2022 Fecha de validación de convalidación por el Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación: 29/02/2024				
<b>Convenciones:</b> DISPOSICIÓN FINAL: CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección D: Reproducción por medio Técnico (Digitalización)					CÓDIGO: DEPENDENCIA / SERIE / SUBSERIE RETENCIÓN EN AÑOS: Archivo de Gestión / Archivo Central				



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Público  Reservado  Clasificado

Código: F-GAD-002  
Versión: 5  
Fecha: 29/Oct/2019

UNIDAD ADMINISTRATIVA: VICEMINISTERIO DE LAS ARTES Y LA ECONOMÍA CULTURAL Y CREATIVA

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Dirección de Audiovisuales, Cine y Medios Interactivos