

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="display: flex; align-items: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL </div> <div style="text-align: right;"> Página 1 de 4 </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Clasificado </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> Código: F-GAD-002 Versión: 5 Fecha: 29/Oct/2019 </div>									
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Audiovisuales, Cine y Medios Interactivos									
DEPENDENCIA PRODUCTORA: Grupo de Memoria y Circulación									
1221.02	ACTAS								
1221.02.02	Actas de Clasificación de Películas Acta de Clasificación de Películas Solicitud de Clasificación de Películas	10	20	X				X	Fisco-papel Electr-pdf Fisco-papel Electr-pdf Documentos que soportan la Clasificación de Películas en concordancia la (Resolución 1708 de 2009 Capítulo II, Decreto 358 de 2000 Capítulo V y Ley 1185 de 2008 Artículo 17). Se Conservan totalmente considerando que son producto de las decisiones que el Ministerio debe adoptar con relación a las asesorías del gobierno nacional en materia de cinematografía por lo cual su valor es de carácter patrimonial. Se cierran los expedientes al término de la vigencia administrativa anual.
1221.02.07	Actas de Comité de Clasificación de Películas Acta de Comité de Clasificación de Películas Formato para clasificación de obras cinematográficas	10	20	X				X	Fisco-papel Electr-pdf Electr-pdf Documentos que soportan la Clasificación de Películas realizada por el respectivo comité (Resolución 1708 de 2009 Capítulo II, Decreto 358 de 2000 Capítulo V y Ley 1185 de 2008 Artículo 17). Se Conservan totalmente considerando que son producto de las decisiones que el Ministerio debe adoptar con relación a las asesorías del gobierno nacional en materia de cinematografía por lo cual su valor es de carácter patrimonial. Se cierran los expedientes al término de la vigencia administrativa anual.

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1221.02.10	Actas de Comité de Convenios de Memoria y Circulación Acta de Comité de Convenios de Memoria y Circulación	10	20	X				X	Fisco-papel Electr-pdf Documentos que soportan los convenios de contratación realizados por el Grupo de Memoria y Circulación Según lo previsto en el parágrafo primero de la cláusula decimoséptima del convenio que se suscribe con el Ministerio y la entidad cuando se realiza el proceso ante las entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad ESAL, esto en concordancia con las funciones establecidas por la Resolución 0135 de 2022 del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. Se Conservan totalmente en su soporte original considerando que son producto de las decisiones que el Ministerio debe adoptar con relación a los convenios generados en torno al material cinematográfico, por lo cual su valor es de carácter patrimonial. Se cierran los expedientes al término de la vigencia administrativa anual.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Audiovisuales, Cine y Medios Interactivos

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Grupo de Memoria y Circulación

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1221.27	PROGRAMAS								
1221.27.55	Programas de Salvaguardias del Patrimonio Cinematográfico y Audiovisual Nacional Documento sobre la gestión audiovisual Informe de gestión del Programa de Salvaguardias del Patrimonio Cinematográfico y Audiovisual Nacional Documento de lineamientos del Programa de Salvaguardias del Patrimonio Cinematográfico y Audiovisual Nacional	10	20	X			X	Analógicos-Electrónicos U-matic 3/4, Cinta de carrete abierto 1 y 1 1/2 pulgada, VHS, BetacamSP, Betacam Digital, MiniDV, XDCAM, Betacam Digital, DV, DVC, DVCAM, DVCPRO Opticos CD, DVD, Bluray .Digitales mov, .mp4, .avi, .mpeg, .mpg, .ogg, .ogv, .dvix, .wmv, .mkv, .mts, flv, f4v, mxfl, dcp, .dpx, .webm, tiff, jpeg, wav, mp3, acc, .exe, .apk, .abb, .html Almacenamiento Digital LTO7, NAS, Discos Duros RAID y Discos Duros En estado Solido SSD, Tarjetas SD y Memorias USB. Electr-PDF	Estos contenidos reflejan la gestión y protección histórica del patrimonio audiovisual, sonoro y de medios interactivos de la Nación, por consiguiente la memoria tanto de la entidad como del país (Ley 44 de 1993, Decreto 460 de 1995, Ley 397 de 1997, Decreto 1080 de 2015, Ley 594 de 2000, Resolución de 963 de 2001, Ley 1185 de 2008, Decreto 763 de 2009, Resolución 3441 de 2017 y directrices de la UNESCO). Su conservación es total por considerarse bienes patrimoniales de la Nación (Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.9.4) Su cierre se realizara al término de la vigencia administrativa anual.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Audiovisuales, Cine y Medios Interactivos

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Grupo de Memoria y Circulación

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Audiovisuales, Cine y Medios Interactivos

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Grupo de Memoria y Circulación

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
	Documento sobre gestión del conocimiento del Programa de Salvaguardias del Patrimonio Cinematográfico y Audiovisual Nacional							Analógicos-Electrónicos U-matic 3/4, Cinta de carrete abierto 1 y 1 y 1/2 pulgada, VHS, BetacamSP, Betacam Digital, MiniDV, XDCAM, Betacam Digital, DV, DVC, DVCAM, DVCPRO Ópticos CD, DVD, Bluray Digitales .mov, .mp4, .avi, .mpeg, .mpg, .ogg, .ogv, .dvix, .wmv, .mkv, .mts, flv, f4v, mxf, dcp, .dpx, .webm, tiff, jpeg, wav, mp3, acc, .exe, .apk, .abb, .html Almacenamiento Digital LTO7, NAS, Discos Duros RAID y Discos Duros En estado Solido SSD, Tarjetas SD y Memorias USB. Electr-PDF	Estos contenidos reflejan la gestión y protección histórica del patrimonio audiovisual, sonoro y de medios interactivos de la Nación, por consiguiente la memoria tanto de la entidad como del país (Ley 44 de 1993, Decreto 460 de 1995, Ley 397 de 1997, Decreto 1080 de 2015, Ley 594 de 2000, Resolución de 963 de 2001, Ley 1185 de 2008, Decreto 763 de 2009, Resolución 3441 de 2017 y directrices de la UNESCO). Su conservación es total por considerarse bienes patrimoniales de la Nación (Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.9.4) Su cierre se realizara al término de la vigencia administrativa anual.

FIRMA SECRETARIO GENERAL


Nombre: LUISA FERNANDA TRUJILLO BERNAL
Cargo: Secretaria General
 Fecha aval Mesa Técnica de Gestión Documental: 25/07/2022

FIRMA COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL


Nombre: ALEXANDRA CIFUENTES ÁVILA
Cargo : Coordinadora Gestión Documental
 Fecha aprobación Comité Institucional de Gestión y Desempeño: 27/12/2022
 Fecha de validación de convalidación por el Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación: 29/02/2024

Convenciones:

DISPOSICIÓN FINAL: CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección D: Reproducción por medio Técnico (Digitalización)	CÓDIGO: DEPENDENCIA / SERIE / SUBSERIE RETENCIÓN EN AÑOS: Archivo de Gestión / Archivo Central
--	---