

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL			Página 1 de 2
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Clasificado	Código: F-GAD-002 Versión: 5 Fecha: 29/Oct/2019		

UNIDAD ADMINISTRATIVA: VICEMINISTERIO DE LOS PATRIMONIOS, LAS MEMORIAS Y LA GOBERNANZA CULTURAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Dirección de Fomento Regional

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1120.02	ACTAS								
1120.02.31	Actas de Consejo Nacional de Cultura Acta y relatoría del Consejo Nacional de Cultura Listado de asistencia del Consejo Nacional de Cultura Comunicación del Consejo Nacional de Cultura	10	20	X			X	Físico-papel Físico-papel Físico-papel	Documentos que se generan del Consejo Nacional de Cultura CNCu, el cuál es el órgano de asesoría y consulta del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes y del Gobierno Nacional en materia cultural y la instancia superior de asesoría del Sistema Nacional de Cultura SNCu. Su objeto principal es el de promover y hacer las recomendaciones que sean pertinentes para el cumplimiento de los planes, políticas y programas relacionados con la cultura. (Ley 397 de 1997 Art. 58 Decreto 1782 de 2003, Decreto 1080 de 2015 Art. 1.1.3.1 y Art. 2.8.2.9.4). Conservar permanentemente considerando que son producto de las decisiones que este Ministerio debe adoptar sobre procesos de desarrollo institucional, planificación, financiación, formación e información cultural. Se cierran los expedientes al finalizar la vigencia anual.
1120.27	PROGRAMAS								
1120.27.28	Programas de Formación Cultural Programa de formación cultural	10	20	X			X	Físico-papel	El Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes a través de la Dirección de Fomento Regional, con apoyo del Grupo de Fomento y Estímulos a la Creación, a la Investigación, a la Actividad Artística y Cultural y en convenio con la Universidad EAN pone a disposición de los creadores y gestores culturales del país la convocatoria del Diplomado en Gestión y Formulación de Proyectos Culturales, con el fin de implementar herramientas y conocimientos de políticas culturales, diseño, validación y formulación de proyectos e iniciativas culturales sostenibles, que contribuyan y ayuden en la reactivación del sector (Pagina web Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, Dirección de Fomento Regional). Esta subserie se conserva permanentemente porque en estos documentos se evidencia la formulación de proyectos culturales y el diplomado en gestión. Se cierran los expedientes al finalizar su vigencia anual.

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL			Página 2 de 2
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Clasificado	Código: F-GAD-002 Versión: 5 Fecha: 29/Oct/2019		

UNIDAD ADMINISTRATIVA: VICEMINISTERIO DE LOS PATRIMONIOS, LAS MEMORIAS Y LA GOBERNANZA CULTURAL
DEPENDENCIA PRODUCTORA: Dirección de Fomento Regional

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1120.27.37	Programas de Fortalecimiento de la Gestión Cultural en las Entidades Territoriales Programa de Fortalecimiento de la Gestión Cultural en Entidades Territoriales Documento de priorización y asignación territorial Cronograma de rutas del Programa de Fortalecimiento de la Gestión Cultural en las Entidades Territoriales Acta de reunión en entidades territoriales y espacios de participación Listado general de participaciones para reuniones Ficha municipal del Programa de Fortalecimiento de la Gestión Cultural en las Entidades Territoriales Ficha departamental del Programa de Fortalecimiento de la Gestión Cultural en las Entidades Territoriales Registro de peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y/o Denuncias - PQRS Documento de protocolo de asesoría departamental del Programa de Fortalecimiento de la Gestión Cultural en las Entidades Territoriales Documento de protocolo de asesoría municipal del Programa de Fortalecimiento de la Gestión Cultural en las Entidades Territoriales Documento de protocolo diligenciamiento análisis situacional del Programa de Fortalecimiento de la Gestión Cultural en las Entidades Territoriales	10	20	X			X	Electr-pdf Electr-pdf Electr-pdf-SIFO Electr-pdf Electr-pdf Electr-pdf Electr-pdf Electr-pdf Electr-pdf-SIFO	Documentos que describe las actividades para fortalecer las capacidades de la institucionalidad cultural y de los gestores y creadores culturales de las entidades territoriales en los componentes del Sistema Nacional de Cultura para la gestión cultural. Dado que en estos documentos se evidencia el fortalecimiento de las capacidades de la institucionalidad cultural y de los gestores y creadores culturales de las entidades territoriales en los componentes del Sistema Nacional de Cultura para la gestión. (Procedimiento Isolución fortalecimiento de la gestión cultural en entidades territoriales), se deben conservar permanentemente (Decreto 1080 de 2015). Se cierran los expedientes con actividades de articulación de los actores del Sistema Nacional de Cultura al término de la vigencia anual.

FIRMA SECRETARIO GENERAL  Nombre: LUISA FERNANDA TRUJILLO BERNAL Cargo: Secretaria General Fecha aval Mesa Técnica de Gestión Documental: 25/07/2022	FIRMA COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL  Nombre: ALEXANDRA CIFUENTES ÁVILA Cargo : Coordinadora Gestión Documental Fecha aprobación Comité Institucional de Gestión y Desempeño: 27/12/2022 Fecha de validación de convalidación por el Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación: 29/02/2024
--	---

Convenciones: DISPOSICIÓN FINAL: CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección D: Reproducción por medio Técnico (Digitalización)	CÓDIGO: DEPENDENCIA / SERIE / SUBSERIE RETENCIÓN EN AÑOS: Archivo de Gestión / Archivo Central
--	---