

	<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>			Página 1 de 3
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Clasificado	<b>Código:</b> F-GAD-002 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 29/Oct/2019		

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: VICEMINISTERIO DE LOS PATRIMONIOS, LAS MEMORIAS Y LA GOBERNANZA CULTURAL**

**DEPENDENCIA PRODUCTORA: Dirección de Patrimonio y Memoria**

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1110.02  1110.02.36	<b>ACTAS</b>  <b>Actas de Consejo Nacional de Patrimonio Cultural</b>  Convocatoria consejo nacional de patrimonio cultural Acta del consejo nacional de patrimonio cultural	5	10	X			X	Físico-papel Físico-papel	Documentos producto de las decisiones que el Ministerio deba adoptar sobre salvaguardar, proteger, recuperar, conservar, sostener y divulgar el Patrimonio Cultural de la Nación Consejo Nacional de Patrimonio Cultural (Decreto 1746 de 2003, Artículo 4, Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.9.4). Se conservan totalmente su valor patrimonial. (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contenciosos Administrativo). Las actas se cierran al término de la vigencia administrativa anual.
1110.02.45	<b>Actas de Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial Nacional de Patrimonio Mundial</b>  Convocatoria secretaria técnica de la comisión intersectorial nacional de patrimonio mundial Acta de la comisión intersectorial nacional de patrimonio mundial	5	10	X			X	Físico-papel Físico-papel	Documentos producto de las decisiones que el Ministerio deba adoptar sobre salvaguardar, proteger, recuperar, conservar, sostener y divulgar el Patrimonio Cultural de la Nación. (Decreto 1746 de 2003, Artículo 4, Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.9.4). Se conservan totalmente dado su valor patrimonial, (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contenciosos Administrativo). Las actas se cierran al término de la vigencia administrativa anual.
1110.02.46	<b>Actas de Secretaría Técnica de la Comisión Mixta Conferencia Episcopal</b>  Convocatoria secretaria técnica de la comisión mixta conferencia episcopal Acta de la comisión técnica de la comisión mixta conferencia episcopal	5	10	X			X	Físico-papel Físico-papel	Los documentos que contiene esta subserie son el producto de las decisiones que el Ministerio deba adoptar sobre identificación, valoración, inventarios y restauración del patrimonio mueble e inmueble propiedad de la iglesia católica. (Decreto 1746 de 2003, Artículo 4) Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.9.4). Se conservan totalmente dado su valor patrimonial, (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contenciosos Administrativo). Las actas se cierran al término de la vigencia administrativa anual

	<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>			Página 2 de 3
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Clasificado	<b>Código:</b> F-GAD-002 <b>Versión:</b> 5 <b>Fecha:</b> 29/Oct/2019		

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: VICEMINISTERIO DE LOS PATRIMONIOS, LAS MEMORIAS Y LA GOBERNANZA CULTURAL**

**DEPENDENCIA PRODUCTORA: Dirección de Patrimonio y Memoria**

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO	
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D			
1110.16	<b>INFORMES</b>									
1110.16.15	<b>Informes de Cooperación Técnica de Patrimonio y Memoria</b>  Comunicación sobre cooperación técnica Informe de cooperación técnica de patrimonio y memoria Evaluación técnica	5	10	X				X	Físico-papel Físico-papel Físico-papel	Dada la misionalidad de la entidad se emiten informes en cuales se evidencia las diferentes actividades y acciones desde el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes en la materialización de las laborales de cooperación en el sector cultura, razón por la cual dicha memoria documental se conserva totalmente dado su valor patrimonial, (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contenciosos Administrativo). Se cierran los informes con la evaluación técnica al término de la vigencia administrativa anual.
1110.24	<b>PROCESOS</b>									
1110.24.20	<b>Procesos de Patrimonio Cultural Paisajes Culturales</b>  Inventario patrimonio cultural paisajes culturales Documento de declaratoria patrimonio cultural paisajes culturales Plan de manejo patrimonio cultural paisajes culturales Documento de autorización de intervención Documento sobre el manejo de minería Documento de intervención patrimonio cultural paisajes culturales Comunicación patrimonio cultural paisajes culturales Comunicación de la Unesco	10	20	X				X	Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel	Documentos que evidencian las acciones tomadas desde la entidad para salvaguardar, proteger, recuperar, conservar, sostener y divulgar el patrimonio cultural de la Nación, con el propósito de que sirva de testimonio de la identidad cultural nacional, tanto en el presente como en el futuro (Decreto 1080 de 2015). Se conservan totalmente dado su valor patrimonial, (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contenciosos Administrativo). Se cierran los expedientes al término de la vigencia administrativa anual.
1110.27	<b>PROGRAMAS</b>									
1110.27.38	<b>Programas de Fortalecimiento de los Oficios del Sector Cultura</b>  Documento de lineamientos del programa de fortalecimiento de oficios del sector cultura Informe técnico fortalecimiento de los oficios del sector cultura Comunicación del programa de fortalecimiento de oficios del sector cultura	10	20	X				X	Físico-papel Físico-papel Físico-papel	Registros de la entidad que refleja la actuación del Ministerio en la promoción, gestión, formación y socializaciones de actividades culturales propias de su misión. (Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.9.4). Los documentos se conservan totalmente dado su valor patrimonial, (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contenciosos Administrativo). Se cierran los expedientes al término de la vigencia administrativa anual.

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: VICEMINISTERIO DE LOS PATRIMONIOS, LAS MEMORIAS Y LA GOBERNANZA CULTURAL**

**DEPENDENCIA PRODUCTORA: Dirección de Patrimonio y Memoria**

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1110.27.57	<b>Programas de Turismo Cultural</b>  Documento de lineamiento de turismo cultural Informe técnico del programa de turismo cultural Comunicación sobre el programa de turismo cultural	10	20	X				X	Registros de la entidad que reflejan la actuación del Ministerio en la promoción, gestión, formación y socializaciones de actividades culturales propias de su misión. (Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.9.4). Los documentos se conservan totalmente dado su valor patrimonial, (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo). Se cierran los expedientes al término de la vigencia administrativa anual.

<p><b>FIRMA SECRETARIO GENERAL</b></p>  <p><b>Nombre:</b> LUISA FERNANDA TRUJILLO BERNAL  <b>Cargo:</b> Secretaria General          Fecha aval Mesa Técnica de Gestión Documental: 25/07/2022</p>	<p><b>FIRMA COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL</b></p>  <p><b>Nombre:</b> ALEXANDRA CIFUENTES ÁVILA  <b>Cargo :</b> Coordinadora Gestión Documental          Fecha aprobación Comité Institucional de Gestión y Desempeño: 27/12/2022          Fecha de validación de convalidación por el Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación: 29/02/2024</p>
--	---

<p><b>Convenciones:</b></p> <p>DISPOSICIÓN FINAL:          CT: Conservación Total          E: Eliminación          S: Selección          D: Reproducción por medio Técnico (Digitalización)</p>	<p>CÓDIGO: DEPENDENCIA / SERIE / SUBSERIE</p> <p>RETENCIÓN EN AÑOS: Archivo de Gestión / Archivo Central</p>
---	--