

		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						Página 1 de 8	
		<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Clasificado						Código: F-GAD-002 Versión: 5 Fecha: 29/Oct/2019	
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Patrimonio y Memoria									
DEPENDENCIA PRODUCTORA: Grupo de Patrimonio Cultural Mueble PCMU									
CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1112.04	CERTIFICACIONES								
1112.04.01	Certificaciones de Importación de Patrimonio Cultural Mueble Solicitud de certificación de importación de patrimonio cultural mueble Ficha técnica de importación de patrimonio cultural mueble Certificación de importación de patrimonio cultural mueble	10	20	X				Físico-papel Físico-papel Físico-papel	Documentos que expide el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, cuando una entidad pública o privada, va a ingresar al país bienes culturales muebles que pueden ser de procedencia extranjera o nacional, de forma definitiva. Lo anterior en el marco de la normatividad vigente. (Decreto 1047 de 2000) (Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.9.4). Conservar permanentemente considerando su valor patrimonial. Se cierran los documentos con la expedición de la certificación de importación de patrimonio cultural mueble.
1112.07	CONCEPTOS								
1112.07.01	Conceptos de Autorización de Exportación de Bienes Muebles de Interés Cultural Solicitud de autorización de exportación de bien mueble de interés cultural Comunicación de autorización de exportación de bien mueble de interés cultural Ficha técnica autorización de exportación de bien mueble de interés cultural Ficha de préstamo de autorización de exportación de bien mueble de interés cultural	10	20	X				Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel	Conceptos que buscan proteger los bienes de interés cultural-BIC y los incluidos en la Resolución 395 de 2006, de acuerdo con la convención UNESCO de 1970 y con los convenios bilaterales, a través de la autorización de exportación de BIC expedida por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. (Resolución 46 de 2019 por la cual se reglamenta el Decreto 1165 de 2019 para certificación de importación y para el trámite de autorización de exportación. Por tanto su conservación es permanente debido a su valor patrimonial. (Decreto 1080 de 2015 Art. 2.8.2.9.4) Los expedientes se cierran con el concepto de autorización de exportación de bienes muebles de interés cultural

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1112.16	INFORMES								
1112.16.40	Informes de Gestión de Patrimonio Cultural Mueble Informe de gestión de patrimonio cultural mueble	10	20	X			X	Físico-papel	Documentos que hacen referencia a la gestión de las diferentes actividades de la dependencia con el fin de cumplir los objetivos y las metas propuestas en su plan de acción, (Decreto 1080 de 2015), Se conserva totalmente por tener valor patrimonial. (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contenciosos Administrativo).Se cierran los expedientes al término de la vigencia administrativa anual.
1112.24	PROCESOS								
1112.24.02	Procesos de Conservación Preventiva del Patrimonio Cultural Mueble Solicitud de conservación preventiva Documento de asistencia técnica sobre conservación preventiva Informe de proyectos de conservación preventiva Informe de seguimiento al estado de conservación Acta de reunión y asistencia a procesos de conservación preventiva Concepto técnico de conservación preventiva del patrimonio cultural mueble	10	20	X			X	Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel	Conservar los bienes culturales, es conservar parte de nuestras raíces, de nuestra identidad como personas y como integrantes de un grupo social; es proteger lo que nos han legado nuestros antepasados y asegurar que nuestros hijos lo conozcan y reciban como herencia cultural. Por ello, conservarlos de manera digna y responsable en su conjunto, es decir, el inmueble con todos los bienes que conserva en su interior, es conservar parte de nuestra historia, nuestra propia. (Decreto 2358 de 2019 Presidencia de la República de Colombia).Conservar totalmente considerando que corresponden a procesos de carácter misional del Grupo de Patrimonio Cultural Mueble (Ley 397 de 1995, Ley 1185 de 2008, Decreto 1080 de 2015, Decreto 2358 de 2019, Resolución 987 de 2010). Se cierran los expedientes con el concepto técnico de conservación preventiva.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



Público Reservado Clasificado

Código: F-GAD-002
Versión: 5
Fecha: 29/Oct/2019

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Patrimonio y Memoria

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Grupo de Patrimonio Cultural Mueble PCMU

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO	
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D			
<p>UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Patrimonio y Memoria</p> <p>DEPENDENCIA PRODUCTORA: Grupo de Patrimonio Cultural Mueble PCMU</p>										
<p style="text-align: center;">TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Clasificado </p> <p style="text-align: right;">Página 4 de 8</p> <p> Código: F-GAD-002 Versión: 5 Fecha: 29/Oct/2019 </p>										
1112.24.10	Procesos de Gestión del Patrimonio Cultural Mueble Comunicación de gestión patrimonial cultural mueble Acta de reunión y asistencia gestión patrimonial cultural mueble Informe de gestión del patrimonio cultural mueble Concepto de gestión del patrimonio cultural mueble	10	20	X				X	Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel	Documentos que corresponden a procesos de carácter misional del Grupo de Patrimonio Cultural Mueble (Ley 397 de 1995, Ley 1185 de 2008, Decreto 1080 de 2015, Decreto 2358 de 2019, Resolución 987 de 2010). Conservar totalmente considerando que corresponden a procesos de carácter misional del Grupo de Patrimonio Cultural Mueble (Ley 397 de 1995, Ley 1185 de 2008, Decreto 1080 de 2015, Decreto 2358 de 2019, Resolución 987 de 2010). Se cierran los expedientes con la emisión de los conceptos de gestión del patrimonio cultural mueble.
1112.24.11	Procesos de Intervención del Patrimonio Cultural Mueble Solicitud de intervención del patrimonio cultural mueble Concepto técnico del patrimonio cultural mueble Estudio técnico del patrimonio cultural mueble Ficha de evaluación de patrimonio cultural mueble Resolución del patrimonio cultural mueble Documento de asistencia técnica sobre intervención del patrimonio cultural mueble Acta de reunión y asistencia al patrimonio cultural mueble Informe de intervención y anexos de la intervención del patrimonio cultural mueble Manual de mantenimiento de patrimonio cultural mueble Concepto de intervención del patrimonio cultural mueble	10	20	X				X	Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel	Conservar permanentemente en su soporte original considerando que corresponden a procesos de carácter misional del Grupo de Patrimonio Cultural Mueble (Ley 397 de 1995, Ley 1185 de 2008, Decreto 1080 de 2015, Decreto 2358 de 2019, Resolución 987 de 2010). Conservar totalmente considerando que corresponden a procesos de carácter misional del Grupo de Patrimonio Cultural Mueble (Ley 397 de 1995, Ley 1185 de 2008, Decreto 1080 de 2015, Decreto 2358 de 2019, Resolución 987 de 2010). Se cierran los expedientes con el concepto de intervención del patrimonio cultural mueble.

		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						Página 5 de 8		
		<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Clasificado						Código: F-GAD-002 Versión: 5 Fecha: 29/Oct/2019		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Patrimonio y Memoria										
DEPENDENCIA PRODUCTORA: Grupo de Patrimonio Cultural Mueble PCMU										
CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO	
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D			
1112.24.14	Procesos de Inventarios y Registro del Patrimonio Cultural Mueble Ficha de inventario inicial y registro del patrimonio cultural mueble Memoria justificativa del patrimonio cultural mueble Concepto técnico, inventario y registros del patrimonio cultural mueble Documento de asistencia técnica del patrimonio cultural mueble Acta de reunión y asistencia del patrimonio cultural mueble Anexo de inventarios y registros del patrimonio cultural mueble Informe final de inventarios y registro del patrimonio cultural mueble	10	20	X				X	Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel	El Grupo de Patrimonio Cultural del Ministerio asesora la elaboración y ejecución de proyectos de inventario de patrimonio mueble, en los cuales se complementa la información obtenida en las listas preliminares, incluyendo lo referente a la técnica de elaboración, características físicas, valoración y significación cultural de los bienes muebles. El registro únicamente se realiza para aquellos bienes que hayan sido declarados como de interés cultural en cualquiera de los ámbitos. (Decreto 2358 de 2019 Presidencia de la República de Colombia). Conservar totalmente considerando que corresponden a procesos de carácter misional del Grupo de Patrimonio Cultural Mueble (Ley 397 de 1995, Ley 1185 de 2008, Decreto 1080 de 2015, Decreto 2358 de 2019, Resolución 987 de 2010) Se cierran los expedientes con el informe final de inventarios y registro del patrimonio cultural mueble.
1112.24.16	Procesos de Lista Preliminar del Patrimonio Cultural Mueble Solicitud lista preliminar del patrimonio cultural mueble Memoria justificativa del patrimonio cultural mueble Concepto técnico del patrimonio cultural mueble Acta de reunión y asistencia del patrimonio cultural mueble Documento de asistencia técnica sobre listas preliminares de patrimonio cultural mueble Lista preliminar definitiva de patrimonio cultural mueble	10	20	X				X	Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel	Proceso de apoyo en la formulación, elaboración y evaluación de listas preliminares como primer paso para la identificación de bienes muebles que hagan parte del patrimonio cultural y que posteriormente requieran ser identificados y documentados de acuerdo a la metodología de inventario de patrimonio cultural del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. (Decreto 2358 de 2019 Presidencia de la República de Colombia) Conservar totalmente considerando que corresponden a procesos de carácter misional del Grupo de Patrimonio Cultural Mueble (Ley 397 de 1995, Ley 1185 de 2008, Decreto 1080 de 2015, Decreto 2358 de 2019, Resolución 987 de 2010). Se cierran los expedientes con la elaboración de la lista preliminar del patrimonio cultural mueble.

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL			Página 6 de 8
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Clasificado	Código: F-GAD-002 Versión: 5 Fecha: 29/Oct/2019		

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Patrimonio y Memoria

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Grupo de Patrimonio Cultural Mueble PCMU

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO	
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D			
1112.24.21	Procesos de Planes Especiales de Manejo y Protección de los Bienes Patrimonio Cultural Mueble Solicitud del plan especial de manejo y protección del bien de patrimonio cultural mueble Documento técnico de soporte por componente del plan especial de manejo y protección del bien de patrimonio cultural mueble Documento técnico de soporte por componente del diagnóstico del plan especial de manejo y protección del bien de patrimonio cultural mueble Documento técnico de soporte por componente de formulación o propuesta integral del plan especial de manejo y protección del bien de patrimonio cultural mueble Concepto técnico del plan especial de manejo y protección del bien de patrimonio cultural mueble Resolución de aprobación del plan especial de manejo y protección - PEMP Documento de asistencia técnica sobre el plan especial de manejo y protección - PEMP Acta de reunión y asistencia del plan especial de manejo y protección - PEMP Lista de chequeo del plan especial de manejo y protección - PEMP Resolución del plan especial de manejo y protección del bien de patrimonio cultural mueble	10	20	X				X	Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel	Documentos que corresponden a procesos de carácter misional en cuanto a procesos de planes especiales de manejo y protección de los bienes de Patrimonio Cultural Mueble (Ley 397 de 1995, Ley 1185 de 2008, Decreto 1080 de 2015, Decreto 2358 de 2019, Resolución 987 de 2010) Conservar totalmente considerando que corresponden a procesos de carácter misional del Grupo de Patrimonio Cultural Mueble (Ley 397 de 1995, Ley 1185 de 2008, Decreto 1080 de 2015, Decreto 2358 de 2019, Resolución 987 de 2010). Se cierran los expedientes con la resolución de Plan Especial de Manejo y Protección de los Bienes Patrimonio Cultural Mueble.

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO	
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="display: flex; align-items: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL </div> <div style="text-align: right;"> Página 7 de 8 </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Clasificado </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> Código: F-GAD-002 Versión: 5 Fecha: 29/Oct/2019 </div>										
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Patrimonio y Memoria										
DEPENDENCIA PRODUCTORA: Grupo de Patrimonio Cultural Mueble PCMU										
1112.24.25	Procesos Declaratorios del Patrimonio Cultural Mueble Solicitud sobre declaración de patrimonio cultural mueble Formato consolidado de solicitud de declaratoria Formato cuadro de seguimiento a solicitud de declaratoria en bien mueble e inmueble Formato ficha de evaluación de solicitud de declaratoria para el bien de interés cultural nacional Comunicación sobre la declaratoria del bien de interés cultural nacional Formato de acta de reunión y/o control de asistencia Resolución sobre la declaratoria del bien de interés cultural nacional Comunicación con concepto de no inclusión del bien en la Lista Indicativa de Candidatos a Bien de Interés Cultural - LICBIC Registro de inclusión del bien en la Lista Indicativa de Candidatos a Bien de Interés Cultural - LICBIC	10	20	X				X	Electr-pdf Electr-.xml Electr-.xml Electr-.xml Electr-pdf Electr-pdf Electr-pdf Electr-pdf Electr-.xml	Evaluar y conceptuar acerca de las solicitudes de declaratoria de bienes muebles, inmueble o paisaje cultural de acuerdo con los requisitos, criterios de valoración y valores establecidos en la normatividad por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para su protección, según lo establecido en la Ley 397 de 1997, modificada por la Ley 1185 de 2008 y demás normatividad vigente, como mecanismo de protección, recuperación, conservación y sostenibilidad del Patrimonio Cultural de la Nación. Conservar totalmente considerando que corresponden a procesos de carácter misional del Grupo de Patrimonio Cultural Mueble (Ley 397 de 1995, Ley 1185 de 2008, Decreto 1080 de 2015, Decreto 2358 de 2019, Resolución 987 de 2010). Se cierra el expediente con la inclusión del bien en la Lista Indicativa de Candidatos a Bien de Interés Cultural - LICBIC o con el concepto de no inclusión del bien en la Lista Indicativa de Candidatos a Bien de Interés Cultural - LICBIC.
1112.27	PROGRAMAS									
1112.27.35	Programas de Formación y Capacitación del Patrimonio Cultural Mueble Programa de formación y capacitación del patrimonio cultural mueble Lista de asistentes a capacitación sobre patrimonio cultural mueble Acta de reunión del programa de capacitación del patrimonio cultural mueble Acta de finalización del programa de capacitación del patrimonio cultural mueble	10	20	X				X	Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel	Documentos que reflejan la estrategia de programación nivel regional relacionada con la formación cultural. (Ley 397 de 1997 modificado mediante ley 1185 de 2008, Decreto 1080 de 2015 Artículo 2.8.2.9.4). Conservar totalmente considerando que corresponden a procesos de carácter misional del Grupo de Patrimonio Cultural Mueble (Ley 397 de 1995, Ley 1185 de 2008, Decreto 1080 de 2015, Decreto 2358 de 2019, Resolución 987 de 2010). Se cierra el expediente con el acta de finalización del programa de formación y capacitación del patrimonio cultural mueble.

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL			Página 8 de 8
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Clasificado	Código: F-GAD-002 Versión: 5 Fecha: 29/Oct/2019		

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Patrimonio y Memoria

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Grupo de Patrimonio Cultural Mueble PCMU

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		

1112.27.77	Programas Nacionales para Prevenir y Contrarrestar el Tráfico Ilícito del Patrimonio Cultural Mueble Urbano Comunicación del convenio nacional para prevenir y contrarrestar el tráfico ilícito de Patrimonio Cultural Mueble Urbano - PCMU Acta convenio nacional Informe convenio nacional Informe convenio internacional Actas convenio internacional Concepto del convenio internacional Comunicación convenio internacional Comunicación hurtos y alertas Patrimonio Cultural Mueble Urbano - PCMU Informe sobre hurtos y alertas Patrimonio Cultural Mueble Urbano - PCMU Comunicación sobre decomisos e incautaciones de patrimonio cultural mueble urbano Documentos de repatriación de patrimonio cultural mueble urbano Informe sobre decomisos e incautaciones de patrimonio cultural mueble urbano	10	20	X				X	Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel	Estrategia de coordinación y participación para aunar esfuerzos institucionales e individuales y promover la colaboración de diversos organismos con la participación de la comunidad, con el fin de desarrollar acciones conjuntas para mitigar los efectos negativos del tráfico ilícito de patrimonio cultural. (Programa para la protección del patrimonio cultural mueble en Colombia Grupo de Patrimonio cultural Mueble PCMU). Teniendo en cuenta el tráfico ilícito de elementos culturales en el país y la problemática social que trae como consecuencia, esta información se debe conservar totalmente por su valor patrimonial. Decreto 1080 de 2015 Artículo 2.8.2.9.4). Se cierran los expedientes con los informes sobre decomisos e incautaciones.
------------	---	----	----	---	--	--	--	---	--	--

FIRMA SECRETARIO GENERAL  Nombre: LUISA FERNANDA TRUJILLO BERNAL Cargo: Secretaria General Fecha aval Mesa Técnica de Gestión Documental: 25/07/2022	FIRMA COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL  Nombre: ALEXANDRA CIFUENTES AVILA Cargo : Coordinadora Gestión Documental Fecha aprobación Comité Institucional de Gestión y Desempeño: 27/12/2022 Fecha de validación de convalidación por el Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación: 29/02/2024
--	---

Convenciones: DISPOSICIÓN FINAL: CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección D: Reproducción por medio Técnico (Digitalización)	CÓDIGO: DEPENDENCIA / SERIE / SUBSERIE RETENCIÓN EN AÑOS: Archivo de Gestión / Archivo Central
--	---