

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						Página 1 de 3		
	<input type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Clasificado						Código: F-GAD-002 Versión: 5 Fecha: 29/Oct/2019		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL									
DEPENDENCIA PRODUCTORA: Grupo de Infraestructura Cultural									
CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1501.16	INFORMES								
1501.16.09	Informes de Asistencia Técnica de Infraestructura Cultural Informe de asistencia técnica de infraestructura cultural Comunicación sobre asistencia técnica de infraestructura cultural	5	10	X			X	Físico-papel Físico-papel	Informes que inscriben / relacionan los estudios económicos, técnicos, científicos, culturales y experiencias en forma interactiva y estandarizada teniendo en cuenta el contexto institucional (Decreto 1083 de 2015 Presidencia de la República de Colombia). Estos documentos se conservan totalmente debido a que reflejan las diferentes actividades de acompañamiento y soporte técnico que brinda la entidad a través de este grupo a las instituciones del sector cultura que requieren este servicio (Decreto 1080 de 2015). Se cierran los expedientes al término de la vigencia administrativa anual.
1501.16.31	Informes de Gestión de Infraestructura Cultural Informe de gestión de infraestructura cultural Comunicación sobre gestión de infraestructura cultural	5	10	X			X	Físico-papel Físico-papel	Informe que hace públicos los principales logros obtenidos por el Ministerio durante el año, convirtiéndose así en una de las herramientas de balance y presentación social de los resultados colectivos. Presenta una síntesis de las actividades desarrolladas en el marco del Plan Integral de Desarrollo y se consolida la información sobre los avances en cada uno de los proyectos (Decreto 1083 de 2015 Presidencia de la República de Colombia). Hace referencia a la gestión de las diferentes actividades de la dependencia con el fin de cumplir los objetivos y las metas propuestas en su plan de acción. Por lo anterior su conservación es total (Decreto 1080 de 2015). Se cierran los expedientes al término de la vigencia administrativa anual.

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1501.18	INSTRUMENTOS DE CONTROL								
1501.18.39	Instrumentos de Control de Proyectos de Construcción de Infraestructura Cultural Banco de proyectos de construcción de infraestructura cultural Registro de proyectos de construcción de infraestructura cultural	5	10	X			X	Físico-papel Físico-papel	Documentos que evidencian el seguimiento a la operación de proyectos en inmuebles destinados a la prestación de servicios culturales. Registran las decisiones de los proyectos nacionales y de certificaciones de inversiones del Grupo de Infraestructura Cultural (Guía General de Planeación y Ejecución Grupo de Infraestructura Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes). Esta subserie se conserva totalmente porque evidencia el control a los proyectos de construcción y operación social de la infraestructura cultural (Decreto 1080 de 2015). Se cierran los registros al término de la vigencia administrativa anual.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Grupo de Infraestructura Cultural

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1501.28	PROYECTOS								
1501.28.11	Proyectos de Infraestructura Cultural Proyecto de construcción y/o adecuación de infraestructura física para el desarrollo cultural Lista de requisitos proyecto de construcción y/o adecuación de infraestructura cultural Formato satisfacción del ciudadano Registro de visitas personalizadas Lista de requisitos de presentación proyectos de obra Carta de solicitud de proyecto Memoria de cálculo de cantidades Acta de viabilización del lote para la ejecución del proyecto Acta de verificación de estudios y proyecto Lista de requisitos presentación de proyectos dotación Formato análisis precios unitarios Acta de reunión y control de asistencia Acta de entrega de espacios culturales	10	20	X			X	Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel Físico-papel	La infraestructura cultural comprende todos los espacios en donde tienen lugar las diversas prácticas y manifestaciones artísticas y culturales de las comunidades. Por ello, la formulación de una política en infraestructura cultural resulta más que pertinente (Proyectos de Infraestructura Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes). Conservar totalmente la subserie documental porque se visualiza la planeación, formulación ejecución y operación de proyectos en inmuebles destinados a la prestación de servicios culturales (Decreto 1080 de 2015). Finaliza con la entrega de los espacios culturales a las entidades territoriales.

FIRMA SECRETARIO GENERAL  Nombre: LUISA FERNANDA TRUJILLO BERNAL Cargo: Secretaria General Fecha aval Mesa Técnica de Gestión Documental: 25/07/2022	FIRMA COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL  Nombre: ALEXANDRA CIFUENTES ÁVILA Cargo : Coordinadora Gestión Documental Fecha aprobación Comité Institucional de Gestión y Desempeño: 27/12/2022 Fecha de validación de convalidación por el Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación: 29/02/2024
--	---

Convenciones: DISPOSICIÓN FINAL: CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección D: Reproducción por medio Técnico (Digitalización)	CÓDIGO: DEPENDENCIA / SERIE / SUBSERIE RETENCIÓN EN AÑOS: Archivo de Gestión / Archivo Central
--	---