
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL			Página 1 de 4	
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Clasificado	Código: F-GAD-002 Versión: 5 Fecha: 29/Oct/2019			

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTERIO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Grupo de Asuntos Internacionales y Cooperación


CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1004.18	INSTRUMENTOS DE CONTROL								
1004.18.18	Instrumentos de control de Derechos de Petición Solicitud de derechos de petición Respuesta a los derechos de petición	10	20	X				Físico-Papel Físico-Papel	Corresponden a los registros de los derechos de petición recibidos por el grupo de trabajo y que se contemplan en la Constitución de Colombia en su artículo 23, que permite a los ciudadanos presentar solicitudes y hacer peticiones a las autoridades, para que se les suministre información sobre situaciones de interés general y/o particular. Estos documentos se conservan totalmente ya que se consideran esenciales por cuanto registran las solicitudes y respuestas de los derechos de petición realizadas por el grupo de trabajo (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contenciosos Administrativo). Finalizan el registro al término de la vigencia administrativa anual.
1004.23	PLANES								
1004.23.15	Planes de Presentación de Artistas a Embajadas y/o Consulados Agenda anual de espacios internacionales Comunicación sobre presentación de artistas Plan de presentación de artistas a embajadas y/o consulados Informe de comisión Memoria del plan de presentación de artistas a embajadas y/o consulados	10	20	X				Físico-Papel Físico-papel Elect-pdf Físico-Papel Físico-Papel Físico-Papel	Los documentos corresponden a planes que fomentan la promoción y difusión de las expresiones artísticas y las manifestaciones del patrimonio cultural colombiano por medio de la circulación de artistas y gestores culturales en eventos nacionales e internacionales. A través de embajadas y consulados. Planes Grupo de Cooperación Internacional Ministerio de Cultura (Ley General de Cultura - Ley 397 de 1997, Decreto 1746 de 2003). Estos documentos se conservan totalmente ya que se consideran esenciales por cuanto posibilitan la reconstrucción de la cooperación cultural con organismos internacionales a través de la historia institucional del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contenciosos Administrativo) . Finaliza el proceso con la publicación de los proyectos, programas o iniciativas formulados al término de la vigencia administran anual.

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL			Página 2 de 4
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Clasificado	Código: F-GAD-002 Versión: 5 Fecha: 29/Oct/2019		

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTERIO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Grupo de Asuntos Internacionales y Cooperación

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1004.24	PROCESOS								
1004.24.08	Procesos de Cooperación Convenios Bilaterales Comunicación del convenio bilateral Plan de trabajo con organismos bilaterales Acta de reunión y/o control de asistencia Documento de lineamientos de asuntos internacionales y cooperación Cuadro de seguimiento a la demanda de cooperación Proyecto, programa o iniciativa formulada Portafolio de asuntos internacionales y de cooperación	10	20	X				X	Los documentos son soporte de la gestión y alianzas estratégicas con otros países, organismos multilaterales y entidades privadas nacionales e internacionales, para fortalecer las políticas culturales a través de la oferta y/o recepción de cooperación técnica y financiera, orientadas a contribuir con el posicionamiento de la cultura colombiana, favoreciendo la internacionalización del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes (Ley 397 de 1997 Decreto 1746 de 2003). Estos documentos se conservan totalmente ya que se consideran esenciales por cuanto posibilitan la reconstrucción de la cooperación Cultural a través de los Convenios de Cooperación del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contenciosos Administrativo). Finaliza el proceso con la publicación de los proyectos, programas o iniciativas formulados al término de la vigencia administrativa anual.
1004.24.22	Procesos de Seguimientos de Cooperación con Organismos Multilaterales Comunicación del organismo multilateral Plan de trabajo con organismos multilaterales Informe de cierre de proyectos Informe al Congreso de la República Informe de ejecución de actividades o de participación del país en los mecanismos de integración regional Acta de reunión y/o control de asistencia Documento de lineamientos de asuntos internacionales y cooperación Cuadro de seguimiento a la demanda de cooperación Proyecto, programa o iniciativa formulada Portafolio de asuntos internacionales y de cooperación	10	20	X				X	Los documentos son soporte de la gestión y alianzas estratégicas con otros países, organismos multilaterales y entidades privadas nacionales e internacionales, para fortalecer las políticas culturales a través de la oferta y/o recepción de cooperación técnica y financiera, orientadas a contribuir con el posicionamiento de la cultura colombiana, favoreciendo la internacionalización del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes (Ley 397 de 1997 Decreto 1746 de 2003). Estos documentos se conservan totalmente ya que se consideran esenciales por cuanto posibilitan la reconstrucción de la cooperación Cultural a través de los Convenios de Cooperación del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contenciosos Administrativo). Finaliza el proceso con la publicación de los proyectos, programas o iniciativas formulados al término de la vigencia administrativa anual.

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL				Página 3 de 4			
	<input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Clasificado				Código: F-GAD-002 Versión: 5 Fecha: 29/Oct/2019			

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTERIO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Grupo de Asuntos Internacionales y Cooperación

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
1004.24.23	Procesos de Seguimientos de Cooperación Privada Comunicación de cooperación privada Informe de cierre de proyectos Informe al Congreso de la República Informe de ejecución de actividades o de participación del país en los mecanismos de integración regional Acta de reunión y/o control de asistencia Documento de lineamiento de asuntos internacionales y cooperación Cuadro de seguimiento a la demanda de cooperación Proyecto, programa o iniciativa formulada Portafolio de asuntos internacionales y de cooperación	10	20	X			X	Físico-Papel Físico-Papel Físico-Papel Físico-Papel Físico-Papel Físico-Papel Físico-Papel Físico-Papel	Los documentos son soporte de la gestión y alianzas con empresas, cámaras de comercio, cajas de compensación, fundaciones y/o universidades para la cooperación técnica o financiera que aporte al desarrollo de programas y proyectos del sector cultural, orientadas a contribuir con el posicionamiento de la cultura colombiana (Ley 397 de 1997 Decreto 1746 de 2003). Estos documentos se conservan totalmente ya que se consideran esenciales por cuanto posibilitan la reconstrucción de la cooperación cultural a través de los Convenios de Cooperación Privada del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contenciosos Administrativo). Finaliza el proceso con la publicación de los proyectos, programas o iniciativas formulados al término de la vigencia administrativa anual.
1004.24.24	Procesos de Seguimientos de Cooperación Pública Comunicación de cooperación pública Acta de reunión y/o control de asistencia Documento de lineamiento de asuntos internacionales y cooperación	10	20	X			X	Físico-Papel Físico-Papel Físico-Papel	Los documentos son soporte de la gestión tendiente a fortalecer las políticas públicas culturales a través de la oferta y recepción de cooperación técnica y financiera, orientadas a contribuir con el posicionamiento de la cultura colombiana (Ley 397 de 1997 Decreto 1746 de 2003). Estos documentos se conservan totalmente ya que se consideran esenciales por cuanto posibilitan la reconstrucción de la cooperación Cultural a través de los Convenios de Cooperación Pública del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contenciosos Administrativo). Finaliza el proceso con la publicación de los proyectos, programas o iniciativas formulados al término de la vigencia administrativa anual.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTERIO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Grupo de Asuntos Internacionales y Cooperación

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE/ DOCUMENTAL Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE ó FORMATO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
	Cuadro de seguimiento a la demanda de cooperación							Físico-Papel	Los documentos son soporte de la gestión tendiente a fortalecer las políticas públicas culturales a través de la oferta y recepción de cooperación técnica y financiera, orientadas a contribuir con el posicionamiento de la cultura colombiana (Ley 397 de 1997 Decreto 1746 de 2003). Estos documentos se conservan totalmente ya que se consideran esenciales por cuanto posibilitan la reconstrucción de la cooperación Cultural a través de los Convenios de Cooperación Pública del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contenciosos Administrativo). Finaliza el proceso con la publicación de los proyectos, programas o iniciativas formulados al término de la vigencia administrativa anual.
	Proyecto, programa o iniciativa formulada							Físico-Papel	
	Portafolio de asuntos internacionales y de cooperación							Físico-Papel	

FIRMA SECRETARIO GENERAL  Nombre: LUISA FERNANDA TRUJILLO BERNAL Cargo: Secretaria General Fecha aval Mesa Técnica de Gestión Documental: 25/07/2022	FIRMA COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL  Nombre: ALEXANDRA CIFUENTES ÁVILA Cargo : Coordinadora Gestión Documental Fecha aprobación Comité Institucional de Gestión y Desempeño: 27/12/2022 Fecha de validación de convalidación por el Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación: 29/02/2024
---	--

Convenciones: DISPOSICIÓN FINAL: CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección D: Reproducción por medio Técnico (Digitalización)	CÓDIGO: DEPENDENCIA / SERIE / SUBSERIE RETENCIÓN EN AÑOS: Archivo de Gestión / Archivo Central
--	---